

КОЛЛЕДЖ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ



Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №762 от 24 августа 2022г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом Учреждения профессионального обучения «Колледж «ТИСБИ» (далее – колледж), другими нормативными актами.

1.2. Очно-заочная и заочная форма обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПО СПО) в Колледже позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью студента.

1.3. Очно-заочная форма – форма обучения предполагает посещение студентами занятий от двух до четырех раз в неделю в течение всего учебного года. Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе студент осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия)

На втором – преподаватель проводит проверку освоенного студентом материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.4. Студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы.



2. Формирование учебного плана при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе ФГОС СПО.

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного отделения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов, как правило, может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной формы соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным модулям (далее – ПМ) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.



2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, ил на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями студентов и спецификой деятельности колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. В колледже начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной форм обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается колледжем.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 10 календарных дней, на последующих курсах – не более 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

3.2.1. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану колледжа по конкретным программам среднего профессионального обучения.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом: каникулы – 9-11 недель, сессия – 4-6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная



итоговая аттестация (далее – ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебному предмету, дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя их особенностей работы колледжа и контингента студентов.

3.3.5. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА студентов и, при необходимости, входной контроль.



3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж вправе самостоятельно выбирать оценки, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, экзамена по модулю (квалификационного экзамена), зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену по модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, а в случае заочной формы обучения – сдавшие все домашние контрольные работы.

Зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости, журналы. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.7. В межсессионный период студентами по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,72 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. По зачтенным работам преподаватель может проводить



собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

3.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными.

3.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее – практика). Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении студентами ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. При очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в колледже в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800, а так же соответствующими локальными актами.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. В колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана;
- рабочих учебных программ по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ;



-расписания учебных занятий в межсессионный период.

4.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график размещается в личном кабинете студента в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Студентам по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.6. Студентам, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий.

4.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.10. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледжем устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.