



КОЛЛЕДЖ

Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева



20 23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

1.1 Положение разработано в для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта 2.1.1. Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, Уставом Колледжа.

1. 2 Положение устанавливает формы, порядок и условия по организации и проведения демонстрационных экзаменов, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов.

1.3 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582,
- пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580,
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»,
- план мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3,
- паспорт национального проекта «Образование», утверждённный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),
- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для



передовых технологий)), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.4 Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

1.5 В Колледже демонстрационный экзамен проводится в следующих формах:

- В качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- В качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с порядком, установленным в Колледже. В том числе по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен).

- В качестве практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификаций.

1.6 Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального
образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

2 БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ



2.1 Применение единых оценочных материалов и заданий.

2.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.3 Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

2.4 КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте.

Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

- Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в соответствии с Положением об

аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1.

Независимая экспертная оценка выполнения заданий.

- Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты;

- В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена.

- Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

- Формирование экзаменационных групп, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

- Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций.



3.1 Колледж в установленном порядке направляет в Союз документы с указанием перечня компетенций и организаций, в которых пройдет демонстрационный экзамен.

3.2. Союз не позднее 25 декабря утверждает Предварительный график проведения демонстрационного экзамена на следующий год.

3.3 Выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы, осваивающих образовательную программу.

3.4. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, Колледж соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

3.5 В соответствии с выбранным КОД Колледж вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разработать регламентирующие документы и организовать подготовку к демонстрационному экзамену.

3.6 После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.7 Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

3.8 Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

3.9 В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест 2 , возможно



формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

3.10 Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

3.11 Для регистрации в системе eSim, каждый участник должен создать и заполнить личный профиль. Если участник ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

3.12 Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

3.13 Экзаменационные группы формируются в системе eSim не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену.

3.14 При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников демонстрационного экзамена должны быть полностью заполнены и подтверждены.

3.15 Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой ЦПДЭ или Колледжем, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

3.16 Электронная заявка рассматривается и подтверждается Главным экспертом в течение 2 дней.

3.17 В случае незаполнения формы заявки на членов Экспертной группы или нарушения сроков, Союз может принять решение об отмене экзамена.

3.18 На период проведения демонстрационного экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Проведение проверки готовности ЦПДЭ проводят за 10 рабочих дней до дня проведения ДЭ. Выявленные при проведении готовности ЦПДЭ недостатки материально- технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ, который доводится до сведения администрации Колледжа. Акт готовности ЦПДЭ подлежит немедленному рассмотрению, при необходимости, с участием главного



эксперта, выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения ДЭ, при необходимости, допускается внесение изменений в план проведения ДЭ.

4.1 Заведующие отделениями по специальностям, под роспись, знакомят с планом проведения ДЭ студентов, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ

4.2 Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданием во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

4.4 В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день) как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение на отделения по специальностям в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся на отделениях колледжа по специальностям.

Общий срок хранения документов - не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ. Неявившийся исключается из списка участников в системе eSim. Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ необходимо предусмотреть процедуру проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и оператором.



4.5 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

4.6 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

4.7 К ДЭ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший программу профессионального модуля (включая практику) по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.8 Участники должны самостоятельно ознакомиться с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы, Техническим описанием компетенции и другими инструктивными и регламентирующими документами.

4.9 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ДЭ, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ЦСО.

4.12 После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

4.13 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.14 В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

4.15 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.



4.16 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием.

4.17 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.18 В случае нарушения хода оценочных процедур, а также при некорректном поведении участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, информация доводится до сведения Главного эксперта.

4.19 Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

4.20 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.21 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц для оказания медицинской помощи и уведомляется

представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

4.22 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.23 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

4.24 После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

4.25 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение



экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.26 Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности.

4.27 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

4.28 Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию.

4.29 По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. В день проведения ДЭ в центре проведения ДЭ присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) колледжа;
- б) члены экспертной группы;
- в) главный эксперт;
- г) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- д) обучающиеся;
- е) технический эксперт.

5.2. В день проведения ДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства общего и профессионального образования;
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

5.3. Лица, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Положения знакомятся с протоколом регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, и знакомятся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Лица, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;



- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.4 Обучающиеся обязаны:

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения ДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения ДЭ.

Допуск к ДЭ осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

5.5 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.6 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомляет обучающихся с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.7 После ознакомления с заданиями ДЭ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.8 После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ обучающиеся приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.9 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

5.10 Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.11 В случае удаления из центра проведения ДЭ обучающегося, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения ДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты



ДЭ обучающегося, удаленного из центра проведения ДЭ, аннулируются, и такой обучающийся признаётся не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

5.12 Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.13 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающихся в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.14 Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения ДЭ обучающимся по независящим от него причинам, результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ДЭ принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой обучающийся признаётся не прошедшим ДЭ по уважительной причине.

5.15 Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ

6 ОЦЕНИВАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

6.2. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы.

Члены экспертной группы осуществляют перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,



КОЛЛЕДЖ

Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

«неудовлетворительно». Схема перевода результатов ДЭ из стобалльной шкалы в пятибалльную и оформляют протокол проведения ДЭ.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на отделение по соответствующей специальности, а затем на хранение в архив колледжа. Общий срок хранения документа не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ. Списание протоколов оформляется актом.

6.3. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ЦСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

7 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 По результатам ДЭ обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ДЭ (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ДЭ, в том числе до выхода из центра проведения ДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ДЭ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ДЭ.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член экзаменационной комиссии по профессиональному модулю, а также главный эксперт ДЭ.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.



Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ДЭ. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ДЭ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ДЭ.

В последнем случае результаты проведения ДЭ подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИСО. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ДЭ в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.