



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся

СК-ВД-26-02-19

Управление качеством



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета  
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

«25» 06 2019 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

о

модульно-рейтинговой системе  
организации учебного процесса  
и оценки успеваемости обучающихся


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по качеству	Бобиенко О.М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 2.0	УЭ № 40 от «25» июня 2019 года		Стр 1 из 11

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

### Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационные условия модульно-рейтинговой системы.....	4
3.	Модульная система планирования и организации учебного процесса.....	5
4.	Методика рейтинговой оценки успеваемости студентов.....	9

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

## 1. Общие положения

1. Положение о модульно-рейтинговой системе составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, федеральными государственными образовательными стандартами и концепцией развития Университета управления «ТИСБИ».

2. Модульно-рейтинговая система (далее - МРС) представляет собой комплекс организационных и учебно-методических мероприятий для повышения эффективности учебного процесса, а также объективности и достоверности оценки уровня подготовки студента по освоению основной профессиональной образовательной программы. МРС предполагает структурирование содержания учебной дисциплины на содержательные блоки (модули) и проведение регулярной оценки знаний, умений и навыков (компетенций) студентов по модулям, учебной дисциплине и основной профессиональной образовательной программе по направлениям в целом.

3. Модульно-рейтинговая система организации учебного процесса реализуется только на дневном отделении.

4. Целью модульно-рейтинговой системы является повышение качества образования и комплексная оценка работы студентов при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Основные принципы модульно-рейтинговой системы:

- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов и преподавателей за счет проведения мониторинга «Преподаватель глазами студента», «Учебный процесс глазами студента», и более рациональной организации обучения с постоянным контролем его результатов для повышения мотивации студентов к освоению основной профессиональной образовательной программы различного уровня (бакалавр, специалист, магистр), а также своевременная коррекция содержания и технологий преподавания;


- последовательность и системность учебного процесса посредством структурирования содержания каждой учебной дисциплины на отдельные части - дисциплинарные модули, интенсификации самостоятельной работы студентов, а также использования единых подходов к организации и проведению модульно-рейтинговой оценки их учебной деятельности;

- гибкость и вариативность, предполагающая наличие общей логики и единого варианта теоретических основ и механизма реализации МРС, а также индивидуального творческого подхода каждого научного коллектива (кафедры) и отдельного преподавателя в определении и конкретизации необходимых и достаточных условий внедрения МРС в учебный процесс.

- строгое соблюдение исполнительной дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студенты, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал).

Основные задачи модульно-рейтинговой системы:

- активизировать самостоятельную работу студентов;
- повышать интенсивность и системность учебной работы студентов в течении всего учебного года;
- регулировать контроль учебной деятельности студентов в течении семестров;
- усиливать мотивацию студентов к изучению учебного материала, к саморазвитию и самореализации;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

- повышать ответственность руководителей структурных подразделений в рамках их компетенции;
- рационализировать использование потенциала профессорско-преподавательского состава.

## 2. Организационные условия модульно-рейтинговой системы

Основным структурным звеном, осуществляющим учебно-методическое обеспечение учебного процесса, является кафедра.

Кафедра проводит:


- разработку и корректировку учебных программ с учетом ежегодного обновления основных профессиональных образовательных программ соответствующего направления;
- выбор эффективных форм и методов преподавания дисциплин;
- разработку и формирование учебных и методических материалов, в том числе заданий для самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине и раздаточного материала к аудиторным занятиям;
- организацию самостоятельной работы, разработку форм и критериев контроля самостоятельной работы студентов;
- проведение системы консультаций студентов по выполнению самостоятельной работы в строгом соответствии с утвержденным графиком;
- управление самостоятельной работой студентов;
- обобщение и распространение имеющегося опыта работы по модульной системе среди преподавателей кафедры.
- обобщение опыта работы преподавателей по модульно-рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

Для обеспечения эффективного внедрения системы и организации учебного процесса, изучения опыта методики преподавания, оказания помощи преподавателям в освоении модульной системы кафедра должна регулярно проводить кафедральные совещания, осуществлять контроль за проведением занятий и организовывать взаимное посещение занятий преподавателями с последующим обсуждением их результатов.

Преподаватели:

- разрабатывают и обновляют рабочие программы дисциплин ( в том числе фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением основных профессиональных образовательных программ по направлениям;
- знакомят студентов в начале каждого модуля с содержанием рабочей программы дисциплины;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний, умений и навыков (компетенций) студентов в соответствии с ФГОСами;
- самостоятельно выбирают формы преподавания дисциплины и контроля качества знаний, умений и навыков (компетенций) студентов;
- заблаговременно (до начала изучения дисциплины) утверждают рабочую программу дисциплины;
- после прохождения каждого модуля, заносят результаты его прохождения в электронный журнал группы в системе ИСУ Вуз, для последующего подсчета семестрового балла студентов;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульной системе.

Студенты:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного года и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах (рабочих программах дисциплин, программах практик и др.).

- студент, не изучавший учебный модуль, допускается к изучению следующего модуля, но он обязан в сроки, установленные деканатом (и преподавателем) отчитаться по задолженностям за не изучившие модули (по отдельным темам дисциплины) во время текущих консультаций или дополнительных занятий, которые проводятся преподавателями за счет второй половины рабочего дня.

На последнем практическом (семинарском или лекционном) занятии подводятся итоги семестрового контроля. Во время семестрового контроля преподаватель подводит итоги текущей работы и промежуточных контролей по учебным модулям и проводит допуск студентов к зачету или экзамену.

Ведомость для проставления экзаменационной оценки выдается деканатом в день проведения экзамена.

Деканаты факультетов:

- заблаговременно (до начала изучения дисциплины) готовят формы единых ведомостей оценки успеваемости студентов, включенных в информационную систему, для проведения оперативного анализа успеваемости студентов по отдельным дисциплинам;

- осуществляют контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных в единые ведомости оценки успеваемости студентов, включенные в информационную систему;

- проводят анализ (не реже 1 раза в месяц) информации о текущей работе студентов и промежуточных контролях, о результатах семестровых и заключительных контролей; разрабатывает и реализует меры по устранению выявленных недостатков и отчитываются на очередном заседании комиссии по качеству;

- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости студентов в информационной системе;


- собирают и анализируют информацию о результатах итогового контроля успеваемости студентов;

- информируют студентов об их рейтинговых показателях за семестр (год) на стендах факультетов и в системе ИСУ ВУЗ.

### **3. Модульная система планирования и организации учебного процесса.**

Реализация системы планирования и организации учебного процесса осуществляется в рамках действующих ФГОС и утвержденных учебных планов Университета управления «ТИСБИ», которые являются базовыми для формирования рабочих программ дисциплин, включающих в себя:

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с этапами формирования компетенций по дисциплине
  - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
  - 4.3 Планы практических и семинарских занятий

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине
9. Приложения

Модульная система предполагает деление учебной дисциплины на крупные блоки (модули) так, чтобы темы каждого из них были внутренне связаны между собой, содержали ее завершающие разделы, а также рубежные контрольные точки, что позволяет преподавателям проводить:

- постоянный мониторинг качества усвоения учебного материала;
- оказывать необходимую помощь при выполнении студентами самостоятельных работ.

Модуль – законченный блок информации, охватывающий определенный раздел учебного материала одной дисциплины.

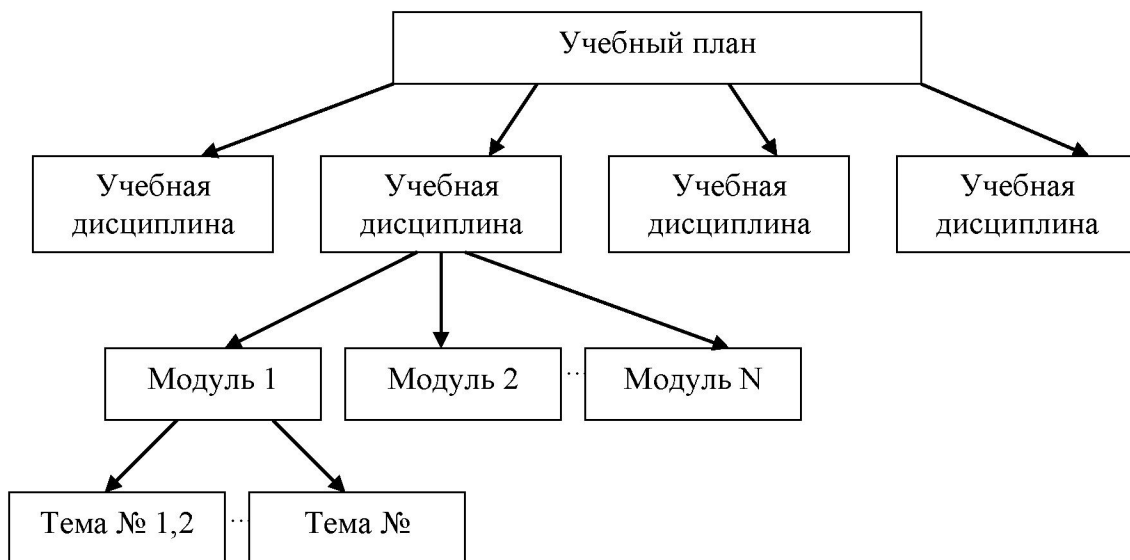



Рис.1 Модульная компоновка учебной дисциплины

Как правило, каждый модуль включает примерно 2-6 конкретные темы курса (рис.1), имеющие внутреннюю логическую связь и по которым в целом может быть проведена аттестация, после проверки преподавателем той формы аттестационного задания, которое предусмотрено программой курса, отражено и методически обосновано в соответствующем методическом сопровождении, утверждено на заседании кафедры. Это могут быть контрольные домашние работы, презентации, реферирование статей, подготовка эссе и рефератов, тестирование, защита курсовых, различные деловые игры, выступление на поточных конференциях и проч.

Примерное количество модулей определяется по рекомендуемой далее таблице 1 и утверждается на заседании кафедры в составе рабочей программы учебной дисциплины.

В структуру модулей могут включаться:

- отдельная тема или раздел (теоретический курс совместно с практическими занятиями);

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

- индивидуальные домашние задания, вводимые в курс для закрепления теоретического материала;
- индивидуальная самостоятельная работа студента при подготовке к семинару, контрольной работе, зачету, экзамену и написанию курсовой работы;
- разделы, выделенные для самостоятельного изучения;
- индивидуальные консультации;
- телеконференции и т.д.

При организации учебного процесса используются следующие его формы:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- практики;
- текущая (рубежная) аттестация;
- итоговая аттестация;
- консультации

Количество тем в составе модуля может варьироваться от 2 до 6 на усмотрение преподавателя. Дисциплина, которая изучается более одного года и имеет трудоёмкость в соответствии с учебным планом более 6 зэт (например, иностранный язык) может иметь большее количество модулей (и тем) (на усмотрение преподавателя).

Таблица 1


Рекомендуемое количество модулей по учебным дисциплинам.

Объем работы по дисциплине учебного плана (в часах)	Максимальное количество модулей
От 20 до 60	1
От 61 до 90	2
От 91 до 120	3
От 121 до 150	4
От 151 до 200	5
Более 200	6

В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, по темам модуля читаются лекции, проводятся семинарские занятия во всевозможных интерактивных формах (презентации, деловые игры, мозговой штурм, кейс-метод, дискуссия, имитация профессиональной деятельности и т.д.). Некоторые темы курса могут в лекциях не рассматриваться, студенты должны самостоятельно их изучать, используя лекционный материал, предложенный в учебниках, учебных пособиях и электронных ресурсах ИСУ ВУЗа, а также дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем при подготовке к семинарским занятиям.

В ходе работы по темам модуля студент должен выполнить определенные виды самостоятельной работы (эссе, реферат, решение каких – либо задач, подготовка докладов, презентаций и т.д.) и отчитаться за них.

В модульной разбивке дисциплины необходимо указать «звездочкой» (\*) те занятия, которые ведутся с применением интерактивных методов обучения. На занятия (или группу занятий), проводимых в интерактивной форме преподаватель должен иметь сценарий или порядок его проведения и оценки в свободной форме.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»	
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся	
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством	

При составлении модульно-тематического плана дисциплины (Таблица 2) преподавателю необходимо предусмотреть академические часы на подготовку к зачёту, экзамену или написанию курсовой работы (в рамках часов учебного плана, выделенных на самостоятельную работу):

- на подготовку и написание курсовой работы – 36 часов;
- на подготовку к зачёту – до 18 часов;
- на подготовку к экзамену – от 18 до 36 часов.

Пример 1: Дисциплина «Экономический анализ» по направлению Менеджмент


Общее количество часов по дисциплине 144 часа (4 зэт) (экзамен + курсовая работа).

При разбивке на модули по таблице 1 это соответствует 4 модулям.

Таблица 2.

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Направление менеджмент					
Дисциплина: «Экономический анализ»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самост. работа очное/заочное	Всего часов очное/заочное	Формируемые компетенции (или индикаторы)
	Лекции очное/заочное	Практики очное/заочное			
Модуль 1: «Комплексный анализ в компании»					
Тема 1: Предмет, метод, приемы и задачи экономического анализа	4/1	4/-	2/8	10/8	ПК-10 ЗУН
Тема 2: Комплексный анализ итоговой деятельности компании*	2*/1	2/1	4/10	8/12	
Модуль 2: «Исследование производительности труда»					
Тема 1: Анализ производительности труда	2/-	2/1	2/8	6/9	ПК-10 ЗУН
Тема 2: Анализ трудовых ресурсов	4/1	4/1	4/8	12/10	ПК-10 3
Модуль 3: «Анализ основного и оборотного капиталов»					
Тема 1: Анализ основного капитала*	4/1	4*/1	2/8	10/10	ПК-10 3 ПК-10 УН
Тема 2: Анализ оборотного капитала	4/1	4/1	4/8	12/10	
Модуль 4: «Анализ финансовых результатов»					
Тема 1: Анализ затрат	2/1	2/1	4/8	8/10	ПК-10 ЗУН
Тема 2: Анализ финансовых результатов компании	4/1	4/1	4/8	12/10	



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»				
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся				
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством				

Тема 3: Анализ финансового состояния компании *	4/1	4*/1	4/8	12/10	
Подготовка и написание курсовой работы			36/36	36/36	
Подготовка к экзамену			18/18	18/18	
ИТОГО	30/8	30/8	84/128	144/144	

\* Данная тема изучается с применением интерактивных методов обучения, которые отражены в Пояснительной записке или прописаны отдельным сценарием проведения данных видов занятий.

#### 4. Методика рейтинговой оценки успеваемости студентов

Рейтинг студента - это индивидуальная оценка качества подготовки студента по результатам оценки его достижений в учебной деятельности и профессионально-личностных качеств.

Основой для определения рейтинга студента является интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр, за учебный год;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в университете.

Основные задачи рейтинговой системы:

- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;

- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков (компетенций) путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течении семестра;

- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и университета;

- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;

- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;


- обеспечение академической мобильности студентов;

- достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;

- поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

Принципы функционирования рейтинговой системы:

- единство общих требований;
- гибкость и вариантность рейтинговых систем внутри отдельных дисциплин;
- открытость и регулярность информирования студентов о результатах контроля;
- кумулятивность рейтинговой оценки по дисциплинам;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

- простота организации.

Оценка успеваемости студентов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Семестровый контроль – непрерывно осуществляемая оценка уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков у студента, который осуществляется в ходе учебных занятий.

Формами семестрового контроля могут быть опросы на семинарах и практических занятиях, решения задач, рефераты, эссе, и т.д.

Преподаватель обязан после аттестации каждого модуля или другой контрольной точки (контрольная работа), заносить результаты в электронный журнал системы ИСУ Вуз. По ним компьютер рассчитывает семестровый балл по каждому студенту, для последующего выведения итоговой оценки по всей дисциплине.

Заключительный контроль - это экзамен в сессионный период или зачет по всей дисциплине.

Результат семестрового контроля рассчитывается автоматически системой ИСУ ВУЗ и проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость. А результаты заключительного контроля заносятся преподавателем в экзаменационно-зачетную ведомость от руки (таблица 3) согласно балльно-рейтинговой оценки (таблица 4).

Всего по дисциплине студент может максимально получить 100 баллов. При обучении на дневном отделении 60% оценки составляет семестровая и 40% оценка заключительного контроля. Преподаватель, по своему усмотрению может добавить студенту к итоговой рейтинговой оценке до 5-ти «поощрительных» баллов за посещаемость, активность на занятиях, регулярность подготовки и т.д.. А также, преподаватель, имеет право применить штрафные санкции (в баллах) к студенту за регулярные пропуски; не подготовленность к занятиям; не вовремя сданные контрольные точки по модулям и т.д.

Таблица 3

Зачетно-экзаменационная ведомость

Факультет _____ Направление _____ Дисциплина _____ Преподаватель _____ Курс _____ Группа _____ Дата _____ Вид контроля _____							
№ п/п	ФИО студента	Баллы семестровой успеваемости	Баллы на зачете, экзамене	Итоговая рейтинговая оценка (зачет)	Академическая оценка	Европейская оценка	Подпись преподавателя
		С	З	И			

$$C = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_n + *}{n} \times 0,6, \text{ где } M - \text{ количество баллов по модулю; } n - \text{ количество модулей}$$

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
СК-ВД-26-02-19	Управление качеством

$Z = K \times 0,4$ , где  $K$  - количество баллов на экзамене (зачете);

$I = C + Z + П$ , где  $П$  – поощрительные баллы (от 1 до 5).

\*Для расчета семестровой оценки, при наличии в учебном плане иных текущих контрольных точек (контрольная работа, тест, реферат и др.) к общей сумме баллов по всем модулям добавляются баллы студента, полученные за эту текущую контрольную точку (по 100 балльной системе)

Таблица 4

Рейтинговая оценка успеваемости студентов.

Рубежные баллы	Российская оценка	Европейская оценка	Соотношение европейской и российской систем оценок
менее 60	2	F	2
60	3	E	3-
61 – 65			3
66 – 70		D	3+
71 – 75	4	C	4-
76 – 80			4
81 – 85		B	4+
86 – 90	5	A	5-
91 – 95			5
96 - 100			

Оценка уровня сформированности компетенций

Уровень освоения компетенций	Количество баллов
Повышенный уровень сформированности компетенций	от 86 до 100 баллов
Базовый уровень сформированности компетенций	от 71 до 85 баллов
Пороговый уровень сформированности компетенций	от 60 до 70 баллов
Компетенции не сформированы	менее 60 баллов

Информирование студентов о достигнутом рейтинге в течении семестра и за семестр в целом по дисциплинам должно осуществляться деканатами и через Электронно-образовательную среду университета (личный кабинет студента). А также студенты и их родители могут проследивать результаты освоения каждой дисциплины (результаты модулей) в своем личном кабинете в ИСУ ВУЗ. В этих целях деканаты могут использовать как проведение индивидуальных консультаций, так и размещение на информационных стендах списков с рейтинговыми показателями, формировать список «Лучшие студенты факультета» на основе которых формируется список «Лучшие студенты Университета». Результативный рейтинг студентов по Университету доступен внешним работодателям.

*Введено в действие приказом ректора от 25.06.2019г. № 103.*