	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

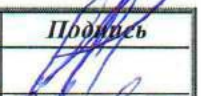


Л.Н. Нугуманова


«29» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
	Начальник учебной части	Уткина Н.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела аспирантуры	Федорова О.В.	
Согласовал	Проректор по качеству	Бобненко О.М.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 3.0	УЭ № 13 от «29» ноября 2017 г.		Стр 1 из 12

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок осуществления перезачета.....	5
3. Условия и порядок осуществления переаттестации.....	8
4. Заключительные положения.....	10

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов обучения, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок зачетов результатов обучения для студентов, обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ» и его филиалах (Набережночелнинский и Альметьевский филиалы) (далее – Университет).

1.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.


1.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение и установленных настоящим Положением.

1.6. Процедура зачета результатов обучения осуществляется путем перезачета и/или переаттестации полностью или частично результатов отдельных учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик обучающимся Университета управления «ТИСБИ» (далее Университет) при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) высшего образования (далее ВО).

1.7. Процедура перезачета или переаттестации осуществляется в случаях:

- зачисления абитуриента в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата на базе среднего профессионального образования (СПО), в том числе по ускоренным срокам;

- зачисления абитуриента в Университет для получения второго и последующего высшего образования по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата;


	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

- восстановления обучающегося на изучаемую ранее или иную основную профессиональную образовательную программу после отчисления из Университета;
- перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы;
- зачисления в порядке перевода обучающегося в Университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- обучения студента параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- предоставления обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации о получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- предоставления обучающимся документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов) по программам высшего образования, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.8. Под **перезачетом** понимается признание результатов пройденных (освоенных) учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик при получении предыдущего ВО и/или параллельного освоения образовательной программы ВО. Полученная оценка (зачет) переносится в качестве результатов промежуточной аттестации при освоении программы высшего образования, получаемого в Университете. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик.

1.9. Возможность перезачета учебных дисциплин и практик определяется деканом факультета или заведующим выпускающей кафедры по соответствующей образовательной программе. Удовлетворительные оценки перезачитываются только по письменному заявлению обучающегося на имя Ректора.

1.10. Под **переаттестацией** понимается оценка знаний, умений и навыков ранее освоенных обучающимся компетенций в рамках учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик при получении предыдущего высшего и/или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС и/или дополнительного профессионального образования,

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

а также при параллельном освоении образовательной программы высшего образования. Аттестация предполагает осуществление контроля знаний, умений и навыков студента путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, выполнения письменного задания), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым учебным дисциплинам (разделам дисциплин, модулям) и практикам. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и/или практики.

1.11. Возможность переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и/или практик определяется деканом факультета или заведующим выпускающей кафедры по соответствующей образовательной программе и проводится аттестационной комиссией.

1.12. Перезачтенные и/или переаттестованные учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули) и/или практики с оценками заносятся в зачетную книжку, в электронную учебную карточку студента, в приложение к диплому.


1.13. Под объемом часов в настоящем Положении понимается величина общей трудоемкости освоения учебной дисциплины (практики), выраженной в академических часах или соответствующих часам зачетным единицам трудоемкости, отведенной на изучение учебной дисциплины (раздела дисциплины, модуля), практики учебным планом Университета.

2. Условия и порядок осуществления перезачета

2.2. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин при поступлении или переводе обучающихся в Университет является:

- Документ об образовании и (или) о квалификации с приложением о полученном высшем образовании по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации с приложениями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- Справка об обучении или справка о периоде обучения, выданные по результатам освоения части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, документа, выданного иностранной организацией (справок, академических справок и иных документов) по программам высшего образования, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом, в случае перевода обучающегося с одной образовательной программы ВО на другую внутри Университета.

2.3. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин при параллельном обучении обучающегося по второй или последующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Университете или другом образовательном учреждении имеющим государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе является:

- Заявление обучающегося на имя Ректора с резолюцией декана факультета;
- Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом факультета и справка установленного образца, подтверждающая, что студент является обучаемым ВУЗа, заверенная подписью и печатью ВУЗа – в случае, если студент обучается параллельно по второй или последующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования в другом ВУЗе;


- Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом, - в случае, если студент обучается параллельно по второй или последующей основной образовательной программе высшего образования Университета.

2.4. Перезачёту могут подлежать учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули) и практики в индивидуальном учебном плане обучающихся:

- по естественно-научным и математическим дисциплинам – если наименования ранее пройденных по программам высшего образования дисциплин полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин, как правило, не менее чем на 75% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;

- по профессиональным дисциплинам и практикам – если наименование ранее пройденных по программам высшего образования соответствующего профиля к получаемому образованию дисциплин (разделов дисциплин, практик) полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость дисциплин (разделов дисциплин, практик), как правило, не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами, практиками учебных планов Университета;

2.5. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

2.6. Если форма промежуточной аттестации по перезачитываемой учебной дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Университета, то в случаях:

- если обучающимся был сдан экзамен, а в основной профессиональной образовательной программе Университета предусмотрен зачет – перезачитывается зачет.
- если обучающимся был сдан зачет, а в основной профессиональной образовательной программе Университета предусмотрен экзамен – дисциплина не перезачитывается.

2.7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

2.8. Учебные дисциплины и практики, изученные (освоенные) по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, соответствующие ФГОС другого поколения относительно образовательной программы Университета, по основным профессиональным программам, не имеющим государственную аккредитацию перезачёту не подлежат.

2.9. Процедура перезачётов проводится и оформляется в соответствии и с оформлением документов согласно 2.9-2.14, в срок не более одного месяца от даты приказа о зачислении обучающегося или от даты приема по существу заявления от обучающегося на перезачет ранее полученных результатов.


2.10. Решение о перезачете учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик принимает комиссия в составе декана, заместителя декана и/или назначенных ими представителей и оформляется Актом о перезачете (приложение №1). Процедурой организации и оформлением перезачета занимается деканат факультета, где обучается студент.

2.11. Комиссия проводит сравнительный анализ пройденных дисциплин из представленного обучающимся документа о предыдущем образовании и дисциплин учебного плана направления (направленности) подготовки, на которую обучающийся переведён (поступил) и определяет, в соответствии с п. 2.3, учебные дисциплины (разделы дисциплин) и практики, которые могут быть перезачтены.

2.12. Деканат заносит соответствующую информацию по направленным на перезачет учебным дисциплинам (разделам дисциплин) и практикам индивидуального учебного плана студента в информационную систему ИСУ ВУЗ, формирует и распечатывает Акт о перезачете (приложение № 1).

2.13. Акты о перезачете подписываются членами комиссии. Декан утверждает перезачет дисциплин индивидуального плана студента в информационной системе ИСУ ВУЗ.

2.14. После формирования и утверждения Актов о перезачетах, декан в информационной системе ИСУ ВУЗ формирует электронный проект приказа о перезачетах, распечатывает его,

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

визирует и направляет в бумажном и электронном виде вместе с актами о перезачетах в отдел документационного обеспечения Университета для подготовки приказа и подписи его у Ректора.

2.15. После выхода приказа сотрудник деканата переносит перезачтённые дисциплины в зачётную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, записи «перезачтено», номера и даты приказа о перезачете. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана факультета и печатью факультета. Соответствующая запись автоматически заносится в электронную учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о перезачете. Акт о перезачете хранится в личном учебном деле обучающегося.

3. Условия и порядок осуществления переаттестации


3.2. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик является:

- Документ об образовании и (или) о квалификации с приложением о полученном среднем профессиональном или высшем образовании, документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации с приложениями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- Документ с приложением о полученном дополнительном профессиональном образовании;
- Справка об обучении или справка о периоде обучения, выданные по результатам освоения части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, документа, выданного иностранной организацией (справок, академических справок и иных документов) по программам высшего образования, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.3. Переаттестация учебных дисциплин проводится экзаменационной предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков студентов определяется экзаменационной предметной комиссией. Состав предметной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом Ректора.

3.4. Переаттестации могут подлежать учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули) и практик в индивидуальном учебном плане обучающихся:

- по естественно-научным и математическим дисциплинам – если наименование ранее пройденных по программам высшего, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования учебных дисциплин полностью совпадают

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин (разделов дисциплин), как правило, не менее чем на 50% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;

- по профессиональным дисциплинам и практикам – если наименование ранее пройденных по программам высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля к получаемому образованию учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и/или практик полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), как правило, не менее чем на 60% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами, практиками учебных планов Университета;

- по профессиональным дисциплинам – если наименование ранее пройденных по программам дополнительного профессионального образования соответствующего профиля к получаемому образованию учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) полностью совпадают или по смыслу являются близкими, а трудоемкость пройденных дисциплин (разделов дисциплин), как правило, не менее чем на 60% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами, практиками учебных планов Университета;

3.5. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с программой переаттестуемой учебной дисциплины и/или практики.


3.6. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами в срок не более одного месяца от даты приказа о зачислении обучающегося или от даты приема по существу заявления от обучающегося на переаттестацию ранее полученных результатов.

3.7. Результат переаттестации учебный дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2). Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается деканат (учебное подразделение), где обучается студент.

3.8. Деканат заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию учебным дисциплинам и практикам индивидуального учебного плана обучающегося в информационную систему ИСУ ВУЗ. Формирует и распечатывает ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в экзаменационную предметную комиссию.

3.9. После проведения аттестации предметной экзаменационной комиссией на основании заполненной ведомости о переаттестации декан утверждает переаттестацию дисциплин и практик индивидуального плана обучающегося в информационной системе ИСУ ВУЗ.

3.10. После утверждения переаттестации, декан в информационной системе ИСУ ВУЗ формирует электронный проект приказа о переаттестации, распечатывает его и направляет завизированный проект приказа в бумажном и электронном виде в отдел документационного обеспечения Университета для подготовки приказа и подписи его у Ректора.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
СК-ВД-06-02-17	Учебная часть

3.11. После выхода приказа сотрудник деканата переносит переаттестованные дисциплины в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с указанием записи «переаттестованно», номера и даты приказа о переаттестации. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана факультета и печатью факультета. Соответствующая запись автоматически заносится в электронную учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о перезачете. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения


4.2. В случае отказа в проведении процедур перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик обучающийся должен изучить учебные дисциплины, пройти практики в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего учебного плана основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

4.3. Обучающийся обязан пройти аттестацию по не перезачтенным и/или не переаттестованным дисциплинам в период, определяемый графиком учебного процесса или индивидуальным графиком обучающегося, утвержденным деканом факультета.

4.4. Обучающийся может отказаться от процедур перезачета и/или переаттестации отдельных учебных дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным дисциплинам в предусмотренные нормативные сроки.

4.5. Наличие не перезачтенных или не переаттестованных дисциплин по истечению первого семестра обучения приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении студента, магистранта и аспиранта по основной профессиональной образовательной программе.

Введено в действие приказом ректора от 29.11.2017г. № 126.

 СК-ВД-06-02-17	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
	Учебная часть

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Факультет (подразделение)

АКТ


о перезачете дисциплин, курсовых работ и практик студента/магистранта/аспиранта.

Фамилия, имя, отчество
Направление (специальность) код направления, специальности
Документ о предыдущем образовании

№	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Отметка о соответствии учебных планов
	Наименование дисциплин (разделов) и практик	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Члены комиссии по перезачету:

Председатель комиссии

 СК-ВД-06-02-17	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, практик
Учебная часть	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Факультет (подразделение)

**ВЕДОМОСТЬ
о переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик
студента/магистранта/аспиранта.**

Фамилия, имя, отчество
Направление(специальность) код направления, специальности
Документ о предыдущем образовании

№	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Подпись
	Наименование дисциплин (разделов) и	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Декан факультета