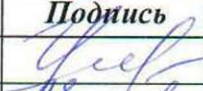


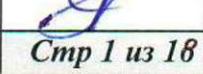

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть




УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор УВО « Университет  
 управления «ТИСБИ»  
 Л.Н.Нугуманова  
 «16» октября 2017 г.

Положение  
 о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в  
 другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и  
 перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации,  
 осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по  
 образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
 образования


КАЗАНЬ 2017 год

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<b>Разработал</b>	Начальник учебной части	Уткина Н.А.	
<b>Проверил</b>	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
<b>Согласовал</b>	Проректор по учебной работе	Поляков Д.В.	
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела кадров	Рамиева И.Х.	
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
<b>Версия: 1.0</b>	УЭ №12 от «16» «октября» 2017г.		Стр 1 из 18

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Содержание:

I.	Общие положения	3
II.	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет управления «ТИСБИ»	5
III.	Порядок перевода обучающихся из Университета управления «ТИСБИ» в другие образовательные организации	7
	Приложения	

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ».


### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет требования к процедурам перевода обучающихся:

- из Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

Настоящее положение распространяется в том числе на перевод из других образовательных организаций в филиалы Университета, а также на перевод обучающихся из филиалов Университета в другие образовательные организации.

2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете или его филиалах, для перевода обучающихся из других образовательных организаций. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть


3. Перевод в Университет возможен из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию - только на вакантные места в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, из образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию - только на вакантные места по отдельному согласованию с Ректором (Первым проректором) Университета и на условиях, определяемых настоящим Положением.

4. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Перевод обучающегося осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест при условии:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований влияющих на срок освоения образовательной программы).


7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **II. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет управления «ТИСБИ».**

1. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Университет, подает заявление о переводе на имя ректора Университета (Приложение 1; 2). К заявлению прикладывается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных дисциплин), пройденных практик, оценки, выставленные другой образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения учебное подразделение (деканат, учебная часть Факультета среднего профессионального образования (далее ФСПО), факультет) Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и определяет:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик в соответствии с учебным планом Университета, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы;


- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении учебным подразделением Университета выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Перечень подписывается деканом факультета (Директор филиала, Проректор по среднему профессиональному образованию) на который будет зачислен обучающийся. Учебное подразделение Университета ведет номерной учет выданных справок о переводе в журнале выдачи справок о переводе (Приложение 4). Нумерация справки о переводе содержит порядковый номер документа и код учебного подразделения.

4. Обучающийся, желающий перевестись в Университет, в течение 15 календарных дней с момента получения справки о переводе, обязан представить документы в соответствии с установленным перечнем:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации;

- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предшествующем образовании);

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

заверенные исходной образовательной организацией копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).

5. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней после их поступления издается приказ о зачислении в порядке перевода.

Основанием для издания приказа о зачислении в порядке перевода являются документы перечисленные в п.4 и оформленный договор об оказании платных образовательных услуг и квитанция об оплате в соответствии с заключенным договором (при переводе на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6. Учебное подразделение Университета формирует электронную учебную карточку обучающегося, куда заносятся перезачтенные и переаттестованные дисциплины, готовит индивидуальный учебный план обучающегося в случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы.


7. Процедура перезачета и переаттестации должна быть оформлена в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации Университета .

8. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка в установленном в Университете порядке.

### **III. Порядок перевода обучающихся из Университета управления «ТИСБИ» в другие образовательные организации.**

1. Обучающийся Университета, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, заполняет заявление об отчислении в порядке перевода на имя ректора Университета (Приложение 5). Заявление об отчислении в порядке перевода подается в учебное подразделение, в котором числится обучающийся.

2. Учебное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения в Университете по установленной форме (Приложение 6) и передает ее в учебную часть Университета (в учебную часть ФСПО). Учебная часть

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Университета (учебная часть ФСПО) выдает справку о периоде обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления под личную роспись или его доверенному лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке, или направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3. Обучающийся представляет в учебное подразделение Университета справку о переводе с приложением перечня дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации в принимающей образовательной организации.

4. Учебное подразделение Университета на основе представленных документов готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления справки о переводе с приложением перечня дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации в принимающей образовательной организации.

5. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Университета отдел кадров выдает:

- заверенную выписку из приказа об отчислении в порядке перевода;
- оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии).


Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебное подразделение студенческий билет и зачетную книжку.

7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

*Введено в действие приказом ректора от 16.10.2017г. №112.*



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Приложение 1

*Образец бланка заявления о переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц*

Ректору  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
Л.Н. Нугумановой  
студента (ки)

(наименование вуза, в котором обучается в настоящее время)  
направления подготовки/специальности

курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО)

проживающ\_\_\_\_\_ по  
адресу.

(постоянное место жительства)  
контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на  
факультет.

(направление подготовки/ специальность)  
на \_\_\_\_\_ форму обучения.

(подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
**Первый проректор:**

(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Деканат:**  
на \_\_\_\_\_ курс, в группу.

декана факультета, принимающего студента  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


**Международный отдел:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Учебная часть:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Приложение 3

Образец справки о переводе

Учреждение высшего образования  
«Университет Управления «ТИСБИ»  
(УВО «Университет управления «ТИСБИ»)

Муштары ул., 13. г. Казань. 420012, тел./факс (843) 294- 83- 33. E-mail: tisbi@tisbi.ru

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ №

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдана

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он/она на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения.

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения >

выданной

(наименование образовательной организации)

будет зачислен/а переводом для продолжения образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки (специальности)

(код и направление подготовки)

и будет допущена к обучению с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_ форме обучения, после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.


Ректор

Л.Н. Нугуманова

МП






	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Приложение 4

*Образец журнала выдачи справок о переводе*

ЖУРНАЛ  
выдачи справок о переводе

№ п/п	№ справки	Дата выдачи	ФИО обучающегося	В какую образовательную организацию предоставляется	Подпись

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Приложение 5

Образец бланка заявления о переводе  
в другую образовательную организацию

Ректор

Л.Н. Ну Туманова

«    »

20    г.

Ректору Университета управления «ТИСБИ»  
Л.Н. Нугумановой  
студента группы

факультета

(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_

указать наименование образовательной организации (ВУЗ)

Пропп выдать \_

(документ о предыдущем образовании, справку о периоде обучения)

«    »

20    г.

подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

**Первый проректор:**

«    »

20    г.

**Деканат:**

зачет, книжка и студ. билет сданы

дата и подпись сотрудника деканата

**Учебная часть:**

20    г.

20

**Информационно-технический центр:**

20

20

**Международный отдел:**

**Библиотека и читальный так**

20    г.

**АХЧ:**


«    »

20    г.

**За общежитие рассчитался:**

«    »

20    г.

	<b>УВО «Университет управления «ТИСБИ»</b>
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

Приложение 6

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения



Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Форма обучения

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

Направление подготовки/специальность (с указанием кода)

Профиль/специализация

Курсовые работы:

Практики:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

*Продолжение см. на обороте*

**СПРАВКА**  
о периоде обучения  
в образовательной  
организации

ПО


(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Проректор

Декан

Секретарь \_

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
СК-ВД-06-12-17	Учебная часть

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины (модулей)	Количество зачетных единиц	Описание