



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о практической подготовке обучающихся

СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20

Факультет



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс


2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Казань

	Должность	ФИО	Подпись
Разработала	Проректор по качеству	Бобиенко О.М.	
Проверила	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовала	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 09 от «28» 09 2020 года		стр. 1 из 22

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Виды, типы, способы, формы и продолжительность практики.....	4
4. Организация, руководство и отчетность по практике.....	6
5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
6. Особенности организации практики для обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
Приложения.....	10

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) по реализуемым в Университете управления «ТИСБИ» направлениям/специальностям (ФГОС 3+ и ФГОС 3++);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ» и его филиалах;

- Устав Университета управления «ТИСБИ» (далее Университет).

1.2. Практическая подготовка (далее – практика) – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете или филиалах Университета, в том числе в структурных подразделениях и кафедрах, предназначенных и имеющих условия для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом или филиалом Университета и профильной организацией.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

профессиональной деятельностью и прописывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения, объем и продолжительность практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС и прописываются в программах практик.

1.9. Цели, задачи и особенности практики определяются соответствующими ФГОС и программами практики.

1.10. Программа практики разрабатывается с учетом требований ФГОС, утверждается деканом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), обеспечивающей реализацию стандартов (Приложение 1).

1.11. Программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики, вида и типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Составители программ практик могут включить в состав программы также иные сведения и (или) материалы.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики:

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики;
- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения соответствующего направления/специальности;

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности (как правило, это учебная практика), в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (как правило, это производственная практика) и для написания выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

2.2. Задачи практики:

- способствовать освоению студентами практических умений и навыков (профессионального опыта), способов деятельности, предусмотренных соответствующим направлением (профилем, направленностью, специализацией) программы.

3. Виды, типы, способы, формы и продолжительность практик

3.1. Видами практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС. Как правило, это учебная и производственная практики. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в образовательную программу может включаться преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик определяются ФГОС по направлению/специальности, а также разработчик ОПОП вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и/или производственной практик.

Вид, тип и продолжительность практики определяются в зависимости от ФГОС по направлению. Если это не регламентирует ФГОС, то конкретные виды практик, их продолжительность и формы отчетности определяются основной профессиональной образовательной программой вуза по направлению и отражаются в программах практик по соответствующему направлению.

3.2. Учебная практика проводится в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой учебной практики по соответствующему направлению/специальности (профилю/специализации). Цель учебной практики определяется на основании её типа. В основном она нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся. В ходе практики обеспечивается закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической составляющей обучения студентов, формирование у студентов первичных профессиональных знаний, а также навыков научно-исследовательской деятельности.

3.3. Производственная практика организуется по направлению подготовки, регламентируется соответствующей программой на факультетах. Цель производственной практики определяется на основании её типа. В основном, производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся. Это сбор, изучение и анализ практического материала на предприятии, в организации или учреждении. Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками. Преддипломная практика (при наличии, в соответствии с ФГОС), является завершающим этапом обучения, проводится на основании Программы по преддипломной практике после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика организуется с

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика реализуется по специальной программе, утверждаемой деканом.

3.4. Способы проведения практики определяются программой практики в соответствии с ФГОС (при наличии).

Для образовательных программ, реализующих ФГОС 3+ в программах практик определяется два способа проведения практик – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Конкретный способ проведения практики (при наличии во ФГОС) устанавливается программой практики с учетом требований стандарта.

3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Сроки прохождения всех видов и типов практик определяются календарным графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению/специальности.

4. Организация, руководство и отчетность по практике

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами опытом профессиональной деятельности (компетенциями) в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

практики.

4.3. Руководство практиками осуществляется:

- на факультете – соответствующими кафедрами и преподавателями, назначенными по представлению декана или зав. кафедрой, также заместителями деканов, ответственными за организацию практики;

- по месту прохождения практики (профильная организация) – должностными лицами, как правило, руководителями организации, его заместителями или одним из ведущих специалистов организации, предприятия и учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

4.4. Практика в профильных организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами Университета (Приложение 3,4). Эти организации рассматриваются в качестве баз практик.

Университет с профильными организациями заключает договоры двух видов:

1. Договоры на длительный срок Университет заключает с профильными организациями, имеющими возможность принимать на практику большое количество студентов. В этом случае при направлении на практику студентов на определенный срок заключается дополнительное соглашение к договору с указанием в нем типа практики, срока практики и руководителя практики от профильной организации.

2. Разовый договор с профильными организациями на конкретного студента (студентов) с указанием в нем типа практики, срока практики и руководителя практики от профильной организации.

В некоторых случаях, с органами государственной власти и государственными учреждениями Университет заключает договорные отношения в виде Гарантийного письма от профильной государственной организации, в котором указываются конкретный студент, тип практики, срок практики и руководитель практики от профильной организации.

4.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.7. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты Университета.

4.8. Ответственный руководитель практики от Университета:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и знакомит его с программой проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий в соответствии с программой практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, установленными программой соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой работе или выпускной квалификационной работе;
- рассматривает и оценивает отчеты студентов по практике.

4.9. Ответственный руководитель практик от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Руководитель практики уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения практики в пределах своей компетенции либо согласовывать свои решения с деканатом.

4.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.13. По окончании практики студент составляет отчет и сдает его в деканат одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. В состав дневника обязательно входит отзыв руководителя практики от профильной организации. Порядок оформления и защиты отчета по практике установлен программой практики соответствующего направления/специальности. Форма дневника по практике представлена в Приложении 3.

4.14. По окончании практики студент очно или в режиме on-line защищает отчет перед комиссией по защите практики на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Вид зачета (дифференцированный зачет или просто зачет) определяется программой практики и учебным планом по данному направлению.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

4.15. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты с ОВЗ), регламентируются Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и внутренним Положением об Округном учебно-методическом центре по обучению инвалидов.

5.2. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.3. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно, в режиме on-line с применением электронных или иных технических средств).

5.4. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.5. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.


5.6. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

6. Особенности организации практики для обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Практика обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется, как правило, в организациях по месту проживания обучающегося.

6.2. Документы, требуемые для прохождения практики (программа практики, дневник по практике и т.д.), таким обучающимся высылаются по почте или через личный кабинет студента в ИСУ ВУЗ.


6.3. Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вибинары, видео-консультации и т.д.).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

6.4. Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется очно или в режиме on-line отчет перед комиссией по защите практики на соответствующей выпускающей кафедре.

Введено в действие приказом ректора от 28.09.2020 г. № 81.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

«Утверждаю»
(декан)

Протокол № _____
от «__» _____ г


ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать тип практики)

(н/р технологическая (проектно-технологическая))

Наименование подготовки _____
 Профиль подготовки _____
 Квалификация (степень) выпускника _____
 Год набора _____


Казань – 202..

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Образец содержания программы практики

Содержание

1. Цели и задачи практики
 2. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложения 1 Фонд оценочных средств по практике

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Приложение 2

Форма дневника по практике




УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

**Д Н Е В Н И К
ПО ПРАКТИКЕ**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Направление подготовки _____
Группа _____

Казань

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Памятка

1. Перед началом практики студент в деканате факультета и/или личном кабинете студента в ИСУ ВУЗ:

- знакомится с программой практики, где прописаны цель, задачи и формируемые компетенции в соответствии с ФГОС;

- получает дневник по практике с индивидуальным заданием.

2. В период прохождения практики студент:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в университете и профильной организации;

- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- ведет дневник практики (ежедневно кратко записывает в разделе дневника «Журнал прохождения практики» все выполняемые работы);

- представляет руководителю практики от Университета письменный отчет о выполнении программы практики, дневник практики с отзывом, визой и печатью руководителя от профильной организации, где проводилась практика;

- проходит процедуру аттестации результатов практики.

3. Содержание и порядок аттестации результатов практики устанавливается в соответствии с ФГОС по направлениям и программой практики.

4. Студент, не выполнивший программу практик или получивший отрицательную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением об организации учебного процесса в университете.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

студента _____ курса

(формируется руководителем практики от ВУЗа и согласуется с руководителем от профильной организации)


Место практики _____

Задание
выдано _____
(подпись)

(ФИО руководителя практики от ВУЗа)

Согласовано: _____
(подпись)

(ФИО руководителя от проф.организации)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Отзыв руководителя практики от профильной организации

(подпись руководителя практики от проф.организации, дата)

(ФИО)

М.П.

На основе отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по прохождению практики, ответов обучающегося на вопросы, качества представленных материалов, собранных и обработанных обучающимся в период практики, результаты практики оцениваются:

Дата _____

Подпись руководителя практики от ВУЗа _____

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Приложение 3.

Договор

о практической подготовке обучающихся с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань «___» _____ 20__ г.

Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», в лице ректора Прусс Нэллы Матвеевны, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390).

1.2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика, практическая подготовка) при освоении компонентов образовательных программ Образовательной организации.

1.3. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам организации практической подготовки путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (практика), пофамильные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами в Дополнительных соглашениях и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.5. Реализация указанных компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях и по адресам Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. Обеспечить учебно-методическое руководство практической подготовкой, включая определение формы практической подготовки, места, продолжительности и периода их реализации;

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики).

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Принять для прохождения практики обучающихся, направленных Образовательной организацией;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.11. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.12. по окончании практики составить и подписать отзыв руководителя практики Учреждения по итогам прохождения практики студентом.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. стороны составляют совместный рабочий график (план) организации практической подготовки (практики).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА


4.1. Настоящий Договор заключен на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Если по окончании срока действия настоящего Договора хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, Договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне письменное уведомление о расторжении настоящего Договора срок не позднее, чем за 15 дней до такого расторжения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

5.2. Отношения между Профильной организацией и студентами Образовательной организации регламентируются настоящим Договором, нормативными правовыми актами учреждения и актами Образовательной организации, а также законодательством Российской Федерации.


5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Профильная организация:</p> <p>Руководитель _____ / _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Образовательная организация:</p> <p>Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» ИНН 1654005665 420012 г. Казань, ул. Муштари, д.13 тел./факс 294-83-33</p> <p>Ректор _____ Н.М. Прусс</p> <p>М.П. _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	---

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

Приложение 4.

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора Н.М. Прусс, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Университет направляет на практическую подготовку в форме практики, а Профильная организация берет на себя обязанность принять обучающегося Университета

_____ (Ф.И.О. студента)

для прохождения _____ практики.

(указать тип практики)

2. Срок прохождения практики обучающимся с _____ по _____.

3. Университет обязан назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4. Профильная организация обязана создать безопасные условия для реализации практической подготовки в форме практики, отвечающие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставлять рабочие места обучающимся; проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5. Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа _____ работников _____ Профильной _____ организации


_____ (Должность, ФИО полностью)

6. Профильная организация обязана доводить до сведения Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

7. Стороны составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

8. Настоящий договор является безвозмездным, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о практической подготовке обучающихся
СК-ВД-07,08,09,28,33-03-20	Факультет

10. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
11. Споры по настоящему договору рассматриваются путем переговоров между сторонами.
12. Настоящий договор оформляется в двух экземплярах, и после подписания хранится по экземпляру у каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Учреждение высшего образования
«Университет управления «ТИСБИ»
ИНН 1654005665
420012 г. Казань, ул. Муштары, д.13
тел./факс 294-83-33

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор

_____ Н.М. Прусс

_____ / _____ /