

Зарегистрирован постановлением Главы администрации Бауманского района г.Казани №380 от 28.08.1992г. рег.№ 02-158
Зам.главы Администрации Мухаметшин Ш.Г. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. постановлением Главы администрации Бауманского района г.Казани №1027 от 14.10.1994г.
Зам.главы Администрации Мухаметшин Ш.Г. (подпись, печать)

Зарегистрирован с изм. и доп. Администрацией Вахитовского района г.Казани №03-141 от 03.04.1997г.
Первый зам.Главы администрации Каримов Р.Г. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. ГРП при МЮ РТ 12.05.1999г. рег. №74/ю-н
Председатель ГРП при МЮ РТ Кузьмина Л.В. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. ГРП при МЮ РТ 30.07.1999г. рег. №74/ю-н-1
Председатель ГРП при МЮ РТ Кузьмина Л.В. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. ГРП при МЮ РТ 07.06.2000г. рег.№226/ю-н
Председатель ГРП при МЮ РТ Кузьмина Л.В. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. ГРП при МЮ РТ 29.11.2000г. рег.№226/ю-н-1
Председатель ГРП при МЮ РТ Кузьмина Л.В. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Росрегистрации по РТ 16.07.2007г. рег.№2323
Зам. Руководителя Управления Колесников А.П. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Министерства юстиции РФ по РТ 01.06.2011 г. рег.№2111600015041
Начальник Управления Министерства юстиции РФ по РТ Сергеева Г.И. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Министерства юстиции РФ по РТ 02.02.2016 г. рег.№2161690188504
Начальник Управления Министерства юстиции РФ по РТ Демидов В.Н. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Министерства юстиции РФ по РТ 04.06.2016 г. рег.№616690890740
Начальник Управления Министерства юстиции РФ по РТ Демидов В.Н. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Министерства юстиции РФ по РТ 15.11.2017 г. рег.№7171690065012
Начальник Управления Министерства юстиции РФ по РТ Демидов В.Н. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №1 от 07.07.1992г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №4 от 06.09.1994г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №7 от 17.01.1997г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №15 от 15.03.1999г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №16 от 05.07.1999г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №17 от 03.02.2000г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №18 от 03.10.2000г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №22 от 06.10.2003г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №24 от 02.09.2004г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №27 от 26.06.2007г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)
Секретарь собрания Шамсутдинов М.М. (подпись)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №29 от 18.03.2008г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)
Секретарь собрания Шамсутдинов М.М. (подпись)

Утвержден Общим собранием учредителей протокол №34 от 19.05.2011г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)
Секретарь собрания Шамсутдинов М.М. (подпись)

Утвержден Общим собранием учредителей Протокол №42 от 29.10.2015г.
Председатель собрания Дружков С.Н.(подпись, печать)
Секретарь собрания Прусс Н.М. (подпись)

Утвержден Общим собранием собственников Протокол №46 от 28.08.2016г.
Председатель собрания Дружков С.Н.(подпись, печать)
Секретарь собрания Прусс Н.М. (подпись)

Утвержден Общим собранием собственников Протокол №52 от 23.10.2017г.
Председатель собрания Прусс Н.М.(подпись, печать)
Секретарь собрания Ефремова А.Ю. (подпись)

Утвержден Общим собранием собственников Протокол №57 от 21.01.2020г.
Председатель собрания Прусс Н.М. (подпись, печать)
Секретарь собрания Ефремова А.Ю. (подпись)



УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

г.Казань 2020 г.

27 01 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», в дальнейшем именуемое «Университет», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления образовательных, научных, социальных, культурных и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Настоящая редакция Устава Университета принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Университет первоначально был учрежден в 1992 году ООО «ТАСБИ», Академией наук Республики Татарстан, Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Казанская государственная архитектурно-строительная академия», Казанским Вертолетным объединением, Ассоциацией «ТАН», «Волжско-Камский Коммерческий Банк», Казанским институтом повышения квалификации кадров как Ассоциация «Академия Содействия Бизнесу Татарстан-Бавария».

В 1994 году Ассоциация «Академия Содействия Бизнесу Татарстан-Бавария» была переименована в Негосударственное образовательное учреждение «Татарский Институт Содействия Бизнесу».

На момент переименования участниками Негосударственного образовательного учреждения «Татарский Институт Содействия Бизнесу» являлись ООО «ТАСБИ», Академия наук Республики Татарстан, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанская государственная архитектурно-строительная академия», Казанское Вертолетное объединение, «Волжско-Камский Коммерческий Банк», Механизированная колонна №73 (филиал АООТ) «Волгоэлектросетьстрой», ТатИнвестБанк, Чековый инвестиционный фонд АПК «Золотой колос», Национальный инвестиционный фонд Республики Татарстан, Специальный инвестиционный фонд приватизации «Доверие».

в 2003 году Негосударственное образовательное учреждение «Татарский Институт Содействия Бизнесу» было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Академия управления «ТИСБИ».

На момент переименования участниками Негосударственного образовательного учреждения «Академия управления «ТИСБИ» являлись:

ООО «ТАСБИ», Академия наук Республики Татарстан, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанская государственная архитектурно-строительная академия», ОАО «Национальная холдинговая компания Республики Татарстан», ОАО АИКБ «Татфондбанк», ЗАО «Инвестиционная компания «ТатИнК», АКБ «ТатИнвестБанк», ООО «Вектор КИБУ».

2008 году Негосударственное образовательное учреждение «Академия управления «ТИСБИ» было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия управления «ТИСБИ».

в 2011 году Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия управления «ТИСБИ» было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ».

На момент переименования участниками Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ» являлись:

ОАО АИКБ «Татфондбанк», ООО «Дайна» и ООО «Интер».

1.4. На момент регистрации настоящего Устава собственниками Университета являются:

- ООО «Дайна» (ОГРН 1061655057804, ИНН 1655111320, 420012, Россия, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Муштари, д.13);

- ООО «Интер» (ОГРН 1021602840270, ИНН 1659002139, 420012, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Муштари, д.13).

1.5. Полное официальное наименование Университета на русском языке – Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ».

Сокращенное наименование – УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Полное наименование Университета на английском языке – Institution of Higher Education «The University of Management «TISBI».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Университет по типу является образовательной организацией высшего образования.

1.6. Университет создан на неограниченный срок, рабочие языки – русский и татарский.

1.7. Университет является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Университет имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных учреждениях и вправе открывать счета своим отделениям, филиалам, представительствам и другие структурные подразделения как на территории страны, так и за рубежом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Университет вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии со ст.298 Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в самостоятельное распоряжение Университета и направляются им на достижение целей, ради которых он создан.

1.9. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, решениями Участников, настоящим Уставом.

1.10. Университет имеет круглую печать синего цвета, другие печати, штампы и бланки со своими реквизитами, собственную эмблему.

Эмблема Университета представляет собой изображение выпуклого шестиугольника с равными сторонами, двумя прямыми углами и четырьмя углами в 135 градусов, имеющим симметрию по диагональной прямой (при визуальном продолжении линий выстраивается в правильный квадрат), с внутренней надписью *tisbi* на латинице строчного регистра, где буква *S* расположена в самой широкой части шестиугольника и выполнена с двойной линией в середине буквы. Цветовое сочетание эмблемы: синий, белый.

1.11. Университет получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне и направленности образования Университет получает с момента его государственной аккредитации.

1.12. Помимо образовательной деятельности Университет может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, только при получении специального разрешения (лицензии).

1.13. Университет в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Университет вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранных, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Университета на российском и международном уровнях.

1.14. Местонахождение Университета – 420012, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Муштары. д.13.

1.15. Филиалы и представительства Университета:

Альметьевский филиал Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (Альметьевский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ») - протокол №34 от 19.05.2011г., местонахождение: Республика Татарстан, г.Альметьевск.

Набережночелнинский филиал Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (Набережночелнинский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ») - протокол №57 от 21.01.2020 г., местонахождение: Республика Татарстан, г. Набережные Челны.

Нижнекамский филиал Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (Нижнекамский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ») - протокол №34 от 19.05.2011г., местонахождение: Республика Татарстан, г.Нижнекамск.

Владикавказское представительство Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (Владикавказское представительство УВО «Университет управления «ТИСБИ») – протокол №34 от 19.05.2011г., местонахождение: Республика Северная Осетия - Алания, г.Владикавказ.

Университет также имеет право открывать филиалы и представительства в других городах и населенных пунктах Российской Федерации, а также за рубежом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Целью деятельности Университета является оказание услуг во всех областях образования физическим и юридическим лицам путем подготовки высококвалифицированных кадров для решения экономических и гуманитарных задач на территории РТ, РФ и за рубежом.

2.2. Задачами Университета, как центра образования, науки и культуры являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей организаций различной ведомственной принадлежности, общества и государства в квалифицированных кадрах со средним,

высшим и послевузовским профессиональным образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;

– обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными учреждениями и организациями, оказание научной и методической помощи организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;

– усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности; накопление, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

– развитие международных связей при подготовке и переподготовке квалифицированных кадров и научно-педагогических кадров, в том числе для зарубежных стран, выполнение совместных научных и инновационных проектов.

2.3. Исходя из главных задач предметом деятельности Университета является:

– подготовка лиц со средним, высшим образованием, сочетающих профессиональные знания и творческую активность в экономике свободного рынка;

– подготовка и повышение квалификации лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;

– подготовка и переподготовка лиц с профессиональным образованием в дефицитных областях промышленности и сферы услуг по индивидуальным планам по заказам юридических и физических лиц;

– гуманитарная подготовка лиц, которая обеспечивает углубленное изучение иностранных языков;

– гуманитарная подготовка лиц, ориентированных на национальные традиции и культуру Республики Татарстан;

– подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья по различным образовательным программам, в том числе профессиональным, с учетом их возможностей;

– подготовка лиц для ведения ими внешнеэкономической деятельности;

– обучение лиц основам правовой организации любых юридических лиц в условиях рыночной экономики;

– оказание услуг по сурдопереводу как физическим, так и юридическим лицам;

– оказание различных консультационных услуг;

– разработка программ, учебно-методических пособий и других материалов для обеспечения учебного процесса;

– издательская деятельность, направленная на обеспечение учебного процесса и выполнение индивидуальных заказов;

– разработка и внедрение в эксплуатацию программ для ЭВМ, предназначенных для использования в образовательной деятельности и управления ею;

– научно-исследовательская работа в различных областях с реализацией ее результатов в экономической деятельности;

– предоставление мест студентам для временного проживания;

– оказание иных, в том числе платных услуг как физическим, так и юридическим лицам, не запрещенных действующим законодательством и направленных на достижение целей и задач, определенных настоящим Уставом.

2.4. Университет вправе вести деятельность приносящую доход, способствующую выполнению его уставных целей и задач.

2.5. Университет организует первичное медицинское обследование обучающихся и работников в лечебном подразделении Университета, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, не противоречащих законам Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет осуществляет образовательную деятельность образовательным программам, реализуя концепцию непрерывного образования, следующего уровня:

3.1.1. образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3.1.2. образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.3. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.4. основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

3.1.5. дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы:

дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых,

дополнительные предпрофессиональные программы;

-дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации,

программы профессиональной переподготовки.

3.2. Основные образовательные программы всех уровней могут разрабатываться и реализовываться Университетом на основе заключаемых договоров совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.3. Университет вправе осуществлять процесс обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.4. Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Университет является федеральной экспериментальной площадкой Минобрнауки России по дистанционному обучению инвалидов, которое осуществляется на следующих

базах апробации: Азнакаево, Арск, Бавлы, Бугульма, Буинск, Заинск, Кукмор, Нурлат, Чистополь, а также в других населенных пунктах Республики Татарстан и других субъектов РФ в Приволжском федеральном округе.

3.6. В Университете выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

3.7. Университет создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационной деятельности, приносящей доход.

Инновационная деятельность Университета осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ.

3.8. Университет осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

3.9. Университет осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

3.10. Основными задачами научно-исследовательской деятельности являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач;

- эффективное использование научно-технического потенциала Университета для проведения социально-экономического преобразования страны;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности, авторских прав исследователей и разработчиков;

- расширение международного сотрудничества с целью вхождения в мировую систему науки и образования.

3.11. Научная деятельность осуществляется учебными подразделениями по научным направлениям, утвержденным Ученым советом Университета.

3.12. Финансирование научных исследований проводится за счет средств Университета, средств заинтересованных в этом российских и зарубежных юридических и физических лиц по соответствующим договорам, различных средств, в том числе грантов, предоставляемых российскими и зарубежными фондами, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников.

3.13. Финансирование подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации осуществляется за счет Университета, а также с привлечением средств заинтересованных в этом юридических и физических лиц по соответствующим договорам.

4. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО УПРАВЛЕНИЕ

Структура Университета

4.1. Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и

осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. В составе Университета могут быть образованы различные структурные подразделения, в том числе осуществляющие образовательную, научную и иную деятельность. К таким подразделениям Университета могут относиться: институты, факультеты, отделения, филиалы, представительства, управления, центры, отделы и др.

4.4. Руководство деятельностью института, филиала, представительства, центра осуществляет директор. Факультет возглавляет декан. В Университете должность директора института (декана факультета) штатная, их функциональные обязанности, определяются должностной инструкцией. Директор института (декан факультета) может выполнять в Университете дополнительно оплачиваемую педагогическую работу. Условия выполнения педагогической работы директором института (деканом факультета) определяются локальными нормативными актами Университета.

4.5. Директор института (декан факультета) относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Директор института (декан факультета) руководит всей деятельностью института (факультета) и несет полную ответственность за результаты его работы; возглавляет Совет института (факультета), в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей института (факультета). В своей деятельности Директор института (декан факультета) учитывает интересы студентов и студенческих общественных организаций.

4.6. Выдвижение и утверждение кандидата на должность Директора института осуществляется Общим собранием Собственников Университета, назначается ректором на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, с последующим одобрением его кандидатуры на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

4.7. При наличии обоснованных причин директор института (декан факультета) имеет право ставить вопрос о досрочном расторжении срочного трудового договора с научно-педагогическими работниками кафедр, руководителями структурных подразделений факультета, досрочном прекращении полномочий заведующих кафедрами.

4.8. При наличии обоснованных причин Ректор, проректор или член Ученого совета вправе внести предложение Собственникам Университета о досрочном освобождении от должности директора института (декана факультета). Вопрос об освобождении директора института (декана факультета) решается в том же порядке, что и вопрос о его назначении.

4.9. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную и просветительскую работу.

4.10 Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Заведующий кафедрой может выполнять в Университете дополнительно оплачиваемую педагогическую работу.

Условия выполнения педагогической работы заведующим кафедрой определяются локальными нормативными актами Университета.

4.11. Выборы заведующего кафедрой и декана факультета проводятся на заседании Ученого совета Университета, из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы, ученую степень и (или) ученое звание.

4.12. Порядок выдвижения кандидатур на должности директора института (декана факультета) и заведующего кафедрой, их обсуждения, процедуры голосования и другие вопросы определяются локальными нормативными актами Университета, утверждаемыми Ректором Университета.

4.13. Руководство отделом осуществляет начальник или заведующий, который несет полную ответственность за организацию работы отдела.

4.14. Выдвижение и утверждение кандидата на должность Директора филиала, представительства осуществляется Собственниками Университета из числа лиц, имеющих опыт работы в высшем (среднем профессиональном) учебном заведении и, как правило, ученую степень и (или) ученое звание, назначается Ректором.

4.15. Филиалы и представительства Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Университета создаются и ликвидируются собственниками в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Университета открывается и закрывается собственниками Университета.

4.16. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Университете создается студенческий совет, который формируется из числа представителей студентов от каждого факультета.

4.17. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

4.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Университета определяется положением о студенческом совете, утвержденным ректором Университета.

Органы управления Университетом:

Общее собрание собственников – высший коллегиальный орган управления.

Ректор – единоличный исполнительный орган.

Конференция работников и обучающихся- коллегиальный орган управления.

Ученый совет – выборный представительный орган.

Общее собрание собственников и Президент Университета

4.19. Общее собрание собственников состоит из представителей юридических лиц - собственников Университета, а также Президента Университета, который избирается Общим собранием собственников из числа учредителей (участников) собственников Университета простым большинством голосов сроком на пять лет. На Общее собрание собственников может быть приглашен Ректор Университета.

4.20. Президент Университета осуществляет следующие полномочия:

-без доверенности действует от имени Университета, обладая при этом правом «второй» первой подписи на финансовых документах и представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, в том числе за рубежом;

-участвует в деятельности коллегиальных органов управления Университетом, в том числе в Общем собрании собственников Университета и имеет право голоса на заседаниях Общего собрания Собственников Университета, Ученом совете и ректорате Университета;

-участвует в разработке концепции развития Университета;

-участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

4.21. Основная функция Общего собрания собственников - обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он был создан.

4.22. Заседания Общего собрания собственников проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

4.23. К компетенции Общего собрания собственников относится решение следующих вопросов:

- установление общих принципов финансового обеспечения образовательной деятельности

-изменение Устава Университета;

-внесение изменений в наименование Университета;

-назначение ректора Университета, заключение и расторжение трудового договора с ним, установление должностного оклада, а также освобождение ректора от занимаемой должности в случаях, не противоречащих законам РФ;

-определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

-образование исполнительных и контрольно-надзорных органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Университета;

учреждение и участие в соучредительстве предприятий и организаций на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом, в том числе с участием иностранных капиталов;

- согласование структуры и штатного расписание Университета, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

- выдвижение и утверждение кандидатов на должность проректоров Университета из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт организаторской, руководящей и (или) научной, учебной работы в вузах (при необходимости), освобождение от должности проректоров;

- назначение и освобождение от должности главного бухгалтера и начальника юридического отдела;

-рассмотрение и принятие решений по предложению ректора о заключении договоров с имуществом Университета, для заключения по которым в соответствии с законодательством РФ требуется согласие Собственника;

-согласование крупных сделок, совершаемых Университетом;

-реорганизация и ликвидация Университета, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- представление (совместно с Ученым советом) к лицензированию и аккредитации вновь открываемые направления (специальности) и уровни подготовки;
- определение порядка приема в состав собственников Университета и исключения из состава собственников;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

4.24. Вопросы, указанные в п. 4.23. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания собственников.

4.25. Уведомление о созыве заседания Общего собрания собственников направляется собственникам не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Уставе, или посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также нарочно курьером. Уведомление о созыве внеочередного собрания заседания Общего собрания собственников – не позднее чем за 5 дней. При созыве заседания для решения вопроса о ликвидации Университета – не позднее чем за 30 дней.

4.26. Заседание Общего собрания собственников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Полномочия юридического лица - Собственника осуществляет лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица без доверенности - руководитель. Если руководитель собственника не имеет возможности присутствовать на собрании, он обязан направить на заседание представителя. Представитель Собственника вправе участвовать в заседании и голосовать только при наличии нотариально удостоверенной или иной приравненной к ней доверенности. Если такая доверенность не представлена, то такой представитель не вправе принимать участие в голосовании.

4.27. Перед открытием заседания Общего собрания собственников проводится регистрация прибывших представителей Собственников. Незарегистрировавшийся представитель не вправе принимать участие в голосовании.

4.28. Если кворум не собран, то созванное заседание Общего собрания собственников откладывается, но не более чем на 30 (тридцать) дней. Повторное заседание считается полномочным при любом числе собравшихся членов Общего собрания собственников.

4.29. Председательствующим на заседании Общего собрания собственников, как правило, является Президент Университета, который открывает Общее собрание собственников и назначает секретаря заседания Общего собрания собственников.

4.30. Решение заседания Общего собрания собственников принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания собственников принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании. Каждый Собственник обладает одним голосом. Решения Общего собрания собственников оформляются в виде протоколов заседания Общего собрания собственников, которые подписываются Президентом Университета и секретарем заседания Общего собрания собственников.

В протоколах Общего собрания собственников, касающихся деятельности ректора Университета, Ректор ставит подпись об ознакомлении с решением Общего собрания собственников.

4.31. Все заседания Общего собрания собственников, кроме годового, являются внеочередными. Внеочередное заседание может быть созвано любым из собственников Университета, Президентом Университета или Ректором Университета. Уведомление о

внеочередном заседании должно содержать формулировки вопросов, выносимых на обсуждение.

4.32. Университет не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания собственников за выполнение ими возложенных на них настоящим Уставом функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно возникающих с их участием в работе Общего собрания собственников.

Ректор Университета

4.33. Единоличным исполнительным органом Университета является его Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

4.34. Ректор избирается Общим собранием собственников сроком на 5 лет из числа кандидатов, предложенных Собственниками, либо Президентом Университета, прошедших аттестацию в установленном порядке.

4.35. Кандидат на должность Ректора должен иметь ученое звание или ученую степень, стаж научно-педагогической работы не менее 10 (десяти) лет, опыт руководящей работы.

После назначения ректора Университета между ним и Собственниками заключается трудовой договор на соответствующий срок.

4.36. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, организует выполнение решений Общего собрания собственников и Президента Университета и подотчетен Общему собранию Собственников.

4.37. К компетенции Ректора относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Университета, определенную законами и настоящим Уставом.

4.38. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно - хозяйственной деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета и исполнением обязанностей по трудовому договору.

4.39. Ректор Университета:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Общего собрания собственников, ученого совета Университета и иных органов управления Университетом;

2) действует от имени Университета без доверенности, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед собственниками Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

4) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Университета;

5) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждаемых положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Университета);

6) утверждает и согласовывает на Общем собрании Собственников структуру и штатное расписание Университета, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

7) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Университета;

8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим уставом принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя не противоречащие законам Российской Федерации;

9) организует работу структурных подразделений Университета;

10) принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на

них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

11) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

13) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

14) распоряжается имуществом и средствами Университета в порядке, не противоречащем законам Российской Федерации и настоящему уставу;

15) назначает проректоров Университета, главного бухгалтера и начальника юридического отдела, которых утвердило Общее собрание собственников. Освобождает от должности проректоров, по согласованию с Общим собранием собственников. Функциональные обязанности, права и ответственность проректоров определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета;

16) выдает доверенности;

17) по согласованию с Собственниками Университета открывает счета Университета;

18) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Университета;

19) формирует приемную комиссию Университета;

20) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством РФ образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

21) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

22) осуществляет иную деятельность не противоречащую законам Российской Федерации, настоящему уставу и локальным нормативным актам Университета.

Ректор Университета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

4.40. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение общего собрания собственников Университета, ученого совета Университета, иных образовательных и научно-исследовательских подразделений.

4.41. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Университета издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.42. Совещательным органом при Ректоре Университета является ректорат, возглавляемый Ректором и состоящий из проректоров, а также руководителей важнейших структурных подразделений Университета. В работе ректората может принимать участие Президент Университета.

4.43. В случае временного отсутствия Ректора его полномочия исполняет Президент Университета, а в случае отсутствия в данный период и Президента Университета – один из проректоров, назначенный соответствующим приказом Ректора.

Конференция работников и обучающихся

4.44. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета ученым советом или ректором Университета, с согласия Собственников Университета, созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция).

4.45. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

4.46. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участвовавших в ней делегатов.

4.47. Конференция собирается не реже 1 раза в 5 лет. Внеочередная конференция может быть созвана с согласия Собственников Университета ректором Университета или ученым советом Университета.

4.48. К компетенции конференции относятся:

а) принятие рекомендаций по внесению изменений в устав Университета;

б) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции конференции.

4.49. Вопросы для рассмотрения на конференции выносятся по инициативе ректора, ученого совета Университета, а также не менее 20 процентов делегатов конференции. Подготовку и ведение документации конференции осуществляет ученый совет Университета.

4.50. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ученый совет Университета

4.51. Ученый совет осуществляет разработку, общую координацию и управление образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической деятельностью и вопросами международного сотрудничества Университета.

4.52. Ученый совет является выборным представительным органом и избирается сроком на 5 лет из числа научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся Университета. В состав Ученого совета по должности входят: Ректор Университета, который является его председателем, Президент Университета, проректоры. Остальные члены Ученого совета избираются членами Ученого совета, входящими в него по должности, тайным голосованием из числа видных и наиболее авторитетных научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся Университета. Окончательный состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Университета. Досрочные перевыборы Ученого совета производятся по требованию не менее половины его членов.

4.53. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов Ученого совета и за принятие решения высказалось более 50% голосовавших.

– К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- дополнительная ротация Ученого совета;

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- делегирование советам факультетов проводить по конкурсу ассистентов, старших преподавателей и доцентов;
 - нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
 - рассмотрение плана программы развития Университета;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
 - утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом;
 - утверждение планов работы ученого совета Университета;
 - рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
 - рассмотрение и утверждение структуры Университета и решение вопросов создания, переименования, реорганизации и ликвидации факультетов, кафедр и других учебных и научных подразделений Университета;
 - рассмотрение и утверждение положения об учебных структурных подразделениях Университета;
 - определение порядка и решение вопросов замещения должностей преподавательского и научного состава в соответствии с действующим законодательством;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
 - проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
 - принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;
 - утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;
 - выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;
- 4.54. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные акты Университета в порядке, установленном настоящим уставом.
- 4.55. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется ученым советом Университета самостоятельно.
- 4.56. Заинтересованные лица Университета, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Собственники имеют право:

- участвовать в управлении делами Университета в том порядке, который определен настоящим Уставом и (или) договором, заключаемым с Университетом;
- получать информацию о деятельности Университета, в том числе, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией в порядке определенном учредительными документами;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Университета, устранении недостатков в работе органов управления и контроля.
- Собственники имеют преимущественное право на получение специалистов, подготовленных Университетом.

5.2. Собственники обязаны:

- предоставлять Университету информацию, необходимую для выполнения работ в рамках договоров между Университетом и его заказчиками;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Университета;

5.3. следовать требованиям Устава, соблюдать положения договора, заключаемого с Университетом, выполнять решения Общего собрания собственников, изданных ими в пределах своих полномочий.

5.4. Собственник вправе требовать от Университета возврата только того имущества, которое было закреплено за Университетом данным Собственником на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и приобретенного им за счет собственных средств.

5.5. При выходе одного из Собственников по собственной инициативе из числа Собственников Университета, либо досрочной замене своего представителя в Общем собрании собственников, он информирует Университет об этом незамедлительно, но не позднее, чем за 20 дней до предполагаемого выхода либо замены представителя посредством письменного уведомления на имя Ректора Университета. В случаях, не терпящих отлагательства, такое уведомление может быть подано и в более короткие сроки. В данном случае Общее собрание собственников на своем заседании должно подтвердить данное сокращение срока.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды учета, несет ответственность за их достоверность и своевременность представления в соответствующие государственные органы. В целях осуществления бухгалтерского и налогового учета в штате Университета предусматривается должность главного бухгалтера, который назначается Общим собранием Собственников Университета. Главный бухгалтер имеет право второй подписи на финансовых документах.

6.2. Финансовый год для Университета устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.3. В конце финансового года может быть проведено заседание Общего собрания участников, подтверждающее его итоги.

6.4. Университет хранит всю документацию, включая бухгалтерскую, в соответствии с правилами, установленными архивными органами.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим законодательством, может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

7.2. Университет не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

7.3. Университет согласно действующему законодательству РФ и в соответствии с целями своей деятельности осуществляет владение и пользование закрепленным за ним его Собственниками имуществом. Распоряжение данным имуществом осуществляется с согласия Собственника, предоставившего это имущество Университету.

7.4. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник его имущества.

7.5. Собственником имущества Университета являются Собственники Университета.

7.6. Университет имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в настоящем Уставе.

7.7. Надзор за деятельностью Университета осуществляют его Собственники в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.8. Университет может сотрудничать с международными, общественными, коммерческими и иными организациями, если это сотрудничество не противоречит учредительным документам Университета и действующему законодательству РФ.

7.9. Вмешательство в деятельность Университета со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующему законодательству РФ.

7.10 В ходе реализации уставных целей и задач Университет в порядке, установленном законодательством РФ и РФ, имеет право:

- от своего имени заключать договоры, контракты и другого рода юридические сделки, включая внешнеэкономические;
- приобретать, строить, осуществлять ремонт и эксплуатацию (в т.ч. совместно с другими российскими и иностранными юридическими и физическими лицами), брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с целями и предметом деятельности Университета, а также владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на развитие его основной деятельности;
- самостоятельно определять форму, системы, размеры и виды оплаты труда;
- создавать филиалы, отделения и представительства на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом;
- учреждать и являться соучредителем предприятий и организаций на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом, в том числе с участием иностранных капиталов;
- получать в российских и иностранных кредитных и финансовых учреждениях кредиты в рублях и иностранной валюте;

- осуществлять все формы и виды внешнеэкономической деятельности в соответствии с предметом деятельности Университета;
- осуществлять деловые контакты в Республике Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом, сотрудничать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, если это сотрудничество не противоречит учредительным документам Университета и действующему законодательству РФ, осуществлять международную телефонную, телеграфную и телетайпную связь;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- проводить в порядке, не противоречащем законам РФ, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия;
- организовывать пункты общественного питания как с целью обеспечения образовательного процесса, так и с целью получения дохода, который направляется на выполнение основной деятельности;
- предоставлять места студентам, слушателям, работникам Университета, для временного проживания;
- создавать совместные предприятия с иностранными фирмами и гражданами при выполнении условий, определяемых законодательством о совместных предприятиях;
- быть заказчиком или принимать долевое участие в финансировании строительных объектов, иных производственных программ;
- быть членом обществ, союзов, федераций, ассоциаций, в т.ч; международных;
- осуществлять обмен опытом, научными кадрами, студентами, практическими работниками с зарубежными фирмами, учебными заведениями и иными государственными и негосударственными организациями;
- осуществлять иные права, не противоречащие законам РФ и направленные на достижение целей и задач, определенных настоящим Уставом.

7.11. Университет может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь на праве оперативного управления или на ином вещном праве земельные участки.

7.12. Университет вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии со ст.298 Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в самостоятельное распоряжение Университета и направляются им на достижение целей, ради которых он создан.

7.13. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.14. Источниками формирования имущества Университета являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с уставными целями;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Университета;

-гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Университета и его основных видов деятельности;
-другие, не запрещенные законом поступления.

7.15. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, по основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом, утверждается ректором Университета на основании решения Общего собрания собственников Университета.

7.16. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных задач и целей.

7.17. Университет без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.18. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Собственниками.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Собственников Университета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества и передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает стоимость, определенную на Общем собрании собственников.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Собственников, может быть признана недействительной по иску Университета или его Собственников, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственников Университета.

Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки без согласования с Собственниками, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьями 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Собственником Университета.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 В Университете создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Университета, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на информационном сайте Университета в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет». За неисполнение или нарушение Устава Университета к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования посредством:

- реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научным работниками;
- проведения совместных научных исследований, а так же конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных лиц;
- участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.

9.2. Университет вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат на обучение.

9.3. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, не противоречащей законам РФ, направленной на выполнение задач Университета, а также на развитие международных контактов.

10. РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. В Университете предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Каждый работник Университета имеет права, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

10.2. В соответствии с действующим законодательством все работники Университета обязаны:

10.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

10.2.2. соблюдать положения действующего законодательства, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета, соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению его безопасности;

10.2.3. выполнять установленные нормы труда;

10.2.4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

10.2.5. находясь в зданиях и иных помещениях Университета и на прилегающих к ним территориях воздерживаться от курения табака, не употреблять спиртные напитки, не употреблять, не хранить и не сбывать наркотики и психотропные вещества, не вносить в здания и иные помещения Университета наркотические средства, психотропные вещества, огнестрельное, газовое, холодное и иное оружие;

- 10.2.6 бережно относиться к имуществу Университета, других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на хранении у Университета;
- 10.2.7. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. научно-педагогические работники Университета имеют право:
- 10.3.1 на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 10.3.2. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;.
- 10.3.3. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 10.3.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10.3.5. в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;
- 10.3.6. пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений Университета в соответствии с положениями о них;
- 10.3.7. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 10.3.8. определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований;
- 10.3.9. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 10.3.10. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- 10.3.11. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- 10.3.12. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 10.4. Помимо ранее указанных обязанностей научно-педагогические работники Университета также обязаны:
- 10.4.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 10.4.2. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 10.4.3. уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;
- 10.4.4. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 10.4.5. выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- 10.4.6. выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне, активно вовлекать в нее обучающихся, руководить их научно-исследовательскими работами;
- 10.4.7. при необходимости обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс;

10.4.8. нести ответственность за актуальность научных исследований, достоверность и качество полученных результатов;

10.4.9. осуществлять воспитание студентов и слушателей как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами Университета и его обособленных структурных подразделений;

10.4.10. систематически заниматься повышением своей квалификации и общекультурного уровня.

10.5. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются в действующем трудовом законодательстве, Правилах внутреннего распорядка работников Университета и должностных инструкциях.

10.6. Оплата труда и социальные гарантии работников Университета регламентируются локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Университета.

10.7. Работники Университета за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.3. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

11.3.1. решения Общего собрания собственников;

11.3.2. положения и инструкции, утверждаемые ректором;

11.3.3. приказы, распоряжения ректора по основным вопросам деятельности Университета;

11.3.4. положения и документы, утверждаемые Ученым советом;

11.3.5. правила внутреннего трудового распорядка Университета;

11.3.6. правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;

11.3.7. правила и документы по приему обучающихся в Университет;

11.3.8. другие локальные нормативные акты.

11.4. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Университета, ректором Университета и иными органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

11.5. Локальные нормативные акты Ученого совета Университета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.6. Локальные нормативные акты Ректора Университета издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Университета, принимаются с учетом мнения студенческого совета, советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Университета.

11.8. Ученый совет Университета в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет Университета.

11.9. Студенческий совет Университета не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.10. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, соответствующий орган управления Университета принимает локальный нормативный акт.

11.11. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Университета.

11.13. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Изменения в Устав Университета вносятся по решению Общего собрания собственников.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Университета, утвержденные Общим собранием собственников, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Университета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения в Устав Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Университет вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.4. Решение о преобразовании Университета принимается Общим собранием собсвтенников в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.5. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.6. При ликвидации Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

13.7. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В данном документе прошито и пронумеровано

24 (двадцать четыре) листа

Председатель

сетевой



Մ. Բրսե

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 декабря 2002 года, ОГРН 1021602857605 (учетный номер 1614040074)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 29 января 2020 года за № 2201600085058

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двадцать пять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«29» января 2020 г.