

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к обязательной части блока 2 (Блок 2.О.01.01) «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) – закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики).

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика обеспечивает формирование следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-8.

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен:

знать:

- основные этапы и закономерности становления и развития отечественного и зарубежного государства и общества, особенности государственного и правового развития; об объективных условиях формирования, функционирования права и об этапах его исторического развития; основные формы реализации права; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные способы и средства получения, хранения и переработки информации, полученной из специализированных правовых систем; основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности; методы критического анализа и оценки источников юридически значимой информации;

уметь:

- анализировать и выявлять существенные черты государственных и правовых процессов, явлений и событий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных

суждений об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; применять полученные знания в процессе реализации права; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации; осуществлять поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности; критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника;

владеть навыками:

- анализа и методик исследования теоретических и практических вопросов отечественной и зарубежных правовых систем; формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; сравнительно-правового анализа форм реализации права в различных правовых системах; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; работы с информацией, полученной из специализированных правовых систем; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики).

Учебная практика (ознакомительная практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:
 - назначение руководителя практики;
 - утверждение плана прохождения практики;
 - утверждение структуры отчета.
2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:
 - сбор материалов;
 - обработка информации;
 - проведение анализа юридических документов.
3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:
 - написание отчета о практике и его оформление;
 - защита отчета.

Данный раздел учебной практики (ознакомительной практики) завершается выполнением отчета и собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (правоприменительная практика) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к обязательной части блока 2 (Блок 2.О.01.02) «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (правоприменительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, закрепление, углубление и систематизация знаний, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (правоприменительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9.

В результате освоения дисциплины студент должен:
знать:

сущность и значение толкования норм права в рамках правоприменительной деятельности; профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов; основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими; основные понятия о коррупции и правовое регулирование противодействия коррупции; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в правоприменительной деятельности; методику профилактики противоправного поведения в том числе коррупционного в конкретных видах правоприменительной деятельности; принципы и методы функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в правоприменительной сфере; современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач

профессиональной деятельности в правоприменительной сфере;
уметь:

использовать различные способы толкования норм права; выбирать конкретные приемы толкования норм права для конкретной ситуации; осознавать смысл и содержание нормы права; давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению в рамках правоприменительной деятельности; применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста; определять наиболее эффективные меры профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного; анализировать и определять конкретные нормы права для урегулирования конфликта интересов в правоприменительной деятельности; соблюдать принципы и методологию работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности в правоприменительной сфере; выбирать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности в правоприменительной сфере
владеть:

приемами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; навыками разъяснения содержания норм права посредством применения приемов толкования в конкретных сферах правоприменительной деятельности; навыками разъяснения содержания и последствий применения норм права; навыками разъяснения содержания норм права в сфере противодействия коррупции в РФ; высоким уровнем личной и правовой культуры, уважительным отношением к этическим принципам; навыками применения мер ранней профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного в конкретных видах правоприменительной деятельности; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования принципов и методов функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в правоприменительной сфере; навыками использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства в процессе решения профессиональных задач в правоприменительной деятельности.

4. Содержание учебной практики (правоприменительная практика).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (правоприменительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. . Место производственной практики (правоприменительная практика) в структуре ОПОП ВО

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2.Ч (Блок 2.Ч.01.01) «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель производственной практики (правоприменительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, в том числе приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (правоприменительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-3; ПК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

организационно-правовые формы деятельности юридических лиц по законодательству Российской Федерации; как грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки при выборе способа защиты права; порядок обращения в судебные органы; сущность и содержание правоприменительной деятельности, общие требования, предъявляемые к данному виду деятельности; отраслевую принадлежность конкретной правовой нормы, подлежащей применению; понятие и виды и специфику различных видов юридических документов, понимает их структуру.

Уметь:

определять правовые способы необходимые для обеспечения защиты прав и свобод граждан и юридических лиц; определять возможные практические последствия применения норм права; выступать в качестве представителя для оказания представляемым лицам содействия по

осуществлению их прав и охраняемых законом интересов; определять конкретную правовую норму, подлежащую применению; определять необходимую юридическую конструкцию для конкретного вида юридического документа.

Владеть:

способами и методами защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц; навыками аргументации, прогнозирует и оценивает варианты правовых последствий применения норм права; навыками оказания юридической помощи в ходе ведения дела в суде; навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ; методами поиска и анализа необходимой правовой нормы, подлежащей применению; методологией, этапами и правилами составления юридических документов, включая электронные документы.

4. Содержание производственной практики (правоприменительная практика)

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (правоприменительной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2.Ч (Блок 2.Ч.01.02) «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной практики (правоприменительной практики) формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики; закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений; развитие и повышение мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (правоприменительной практики).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (правоприменительная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

отрасли российского права и присущие им принципы; юридическую природу коллизии как правовой категории; систему норм права регулирующих конкретные общественные отношения; формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства; требования к содержанию юридических и иных документов; правила установления логической связи между фактическими обстоятельствами и правовой нормой; всевозможные варианты правового решения конкретной жизненной ситуации.

уметь:

придерживаться принципов права в рамках юридической деятельности; определять нормы права и принципы необходимые для разрешения коллизий; определять нормы права подлежащие применению; точно определять соответствующую форму реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства; анализировать и давать экспертную оценку содержанию юридических и иных документов; определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации; выбирать и разъяснять варианты

правового решения конкретной жизненной ситуации;

владеть:

навыками принятия решений с соблюдением доктрины права и законодательства; навыками разрешения конфликтных ситуаций и коллизий в праве посредством применения принципов права и правовой доктрины; навыками адаптации к различным профессиональным ситуациям, принятия юридически правильных решений, совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством РФ; навыками выбора формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства; навыками принятия обоснованных решений в конкретных видах юридической деятельности на основе юридических и иных документов; навыками юридической оценки конкретных жизненных обстоятельств; навыками консультирования субъектов права по выбору вариантов правового решения конкретной жизненной ситуации.

4.Содержание производственной практики (правоприменительной практики).

Производственная практика (правоприменительная практика) состоит из следующих разделов:

3. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (правоприменительной практики) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (правоприменительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.