



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о факультете

СК-ПСП-07,08,09,28,33-16

Факультет



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»
Л.Н. Нугуманова
«14» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

факультете

Казань

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Проректор по качеству	Савушкин М.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 22 от «14» сентября 2016 г.		Стр 1 из 7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-16	Факультет

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи.....	4
3. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета и организациями.....	4
4. Права.....	5
5. Обязанности.....	6
6. Организация деятельности.....	6
7. Ответственность.....	7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-16	Факультет

1. Общие положения

1.1 Факультет является учебно-научным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, осуществляющих подготовку студентов по одной или нескольким родственным основным профессиональными образовательным программам (ОПОП) в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

1.2 Факультет подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.4 Факультет возглавляет декан, избираемый на Ученом совете Университета большинством голосов присутствующих сроком на 5 (пять) лет с последующим утверждением в должности приказом ректора.

1.5 Органом управления факультета является Совет факультета, избираемый сроком на 5 (пять) лет, председателем которого является декан факультета.

1.6 В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителей декана, преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание. Последние назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

1.7 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменной направления и/или профиля подготовки бакалавра (магистра), принимаются Ученым советом Университета по представлению декана факультета и утверждаются приказом ректора.

1.8 В ходе осуществления возложенных на него задач, факультет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией и законами Республики Татарстан;
- Ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Министерства образования и науки РТ;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим Положением;
- локальными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора.
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Миссией и Политикой Университета в области качества; рекомендациями международной организации по стандартизации, в том числе: требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов, ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования», Стандартами и директивами ENQA;
- иными локальными нормативными документами Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-16	Факультет

2. Задачи

2.1. Задачами факультета являются:

2.1.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

2.1.2. Координация разработки и контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ по направлениям, научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.1.3. Организация и проведение научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам образования и науки.

2.1.4. Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета.

2.1.5. Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров, аспирантов

2.1.6. Организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, повышение квалификации преподавателей и специалистов.

2.1.7. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультета.

2.1.8. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития факультета.

2.1.9. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета в соответствии с номенклатурой дел.

2.1.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

2.1.11. Реализация Миссии и Политики Университета в области качества.

2.1.12. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению факультета и инновационной деятельности по профилю кафедр факультета.

2.1.13. Тесное взаимодействие с региональным рынком труда.

2.1.14. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на факультет в соответствии с настоящим Положением задач.

3.2. В процессе своей деятельности факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

3.2.1. Управление качеством – по вопросам, указанным в п. 2.1.2, в части научно-методического обеспечения, по вопросам, реализации задач, указанных в пп. 2.1.5, 2.1.11;

3.2.2. Лаборатория мониторинга - по вопросам, указанным в пп. 2.1.2, 2.1.5, в части контроля и обеспечения на высоком уровне научно-методического учебного процесса при подготовке бакалавров, магистров;

3.2.3. Институт непрерывного образования - по вопросам, указанным в п. 2.1.6, в части повышения квалификации преподавателей и специалистов;

3.2.4. Научная часть - по вопросам реализации задач, указанных в пп. 2.1.3, 2.1.12;

3.2.5. Первый проректор - по вопросам реализации задач, указанных в пп. 2.1.1., 2.1.2;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-16	Факультет

3.2.6. Учебная часть - по вопросам, указанным в пп. 2.1.1, 2.1.5, в части организации и контроля за проведением учебного процесса при подготовке бакалавров и магистров;

3.2.7. Проректор по воспитательной работе - по вопросам, указанным в пп. 2.1.4, 2.1.7, 2.1.13, 2.1.14;

3.2.8. Ученый совет - по вопросам, указанным в п. 2.1.6., 2.1.8., 2.1.13;

3.2.9. Бухгалтерия - по вопросам, указанным в п. 2.1.8, контроль оплаты студентами учебы в Университете;

3.2.10. ИТЦ – по вопросам обеспечения Факультета информационными ресурсами и доступом в Интернет;

3.2.11. Библиотека – по вопросам обеспечения персонала Факультета и студентов учебной литературой;

3.2.12. Издательский центр – по вопросам в п. 2.1.2., 2.1.3.;

3.2.13. Отдел кадров – по вопросам указанным в п. 2.1.6.;

3.2.14. Канцелярия – по вопросам, указанным в п. 2.1.9.;

3.2.15. АХЧ - по вопросам, указанным в пп. 2.1.8, 2.1.10;

3.2.16. Служба безопасности – по вопросам обеспечения неприкосновенности и сохранности документов служебного характера, находящихся на исполнении Факультета, и имущества, закрепленного за Факультетом;

3.2.17. С отделом Аспирантуры - по вопросам, указанным в п.2.1.6, в части организации и контроля за подготовкой научно-педагогических кадров через аспирантуру.

4. Права

4.1. Согласовывать учебные планы, графики учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

4.3. Запрашивать у сотрудников структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на факультет обязанностей.

4.4. Выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся, присвоением педагогическим работникам ученого звания.

4.5. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.

4.6. В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и студентов факультета.

4.7. Допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

4.8. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на обучающихся.

4.9. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

4.10. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

4.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-16	Факультет

5. Обязанности

5.1. Факультет обязан выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения факультетом своей основной функции.

5.2. Обеспечивать состояние документации в деканате на соответствующем уровне в соответствии с системой качества и номенклатурой дел Университета.

5.3. В соответствии с Миссией и Политиком Университета определять стратегию, цели и задачи развития факультета, планировать его работу на учебный год и на перспективу.

5.4. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

5.5. Заниматься вопросами приема абитуриентов по направлениям факультета, вести профориентационную работу.

5.6. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.7. Контролировать соблюдение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка.

5.8. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр, обучающихся и их родителей результаты промежуточного и рубежного контроля знаний студентов. По результатам зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии вывешивать рейтинг обучающихся на стенд факультета.

5.9. Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

6. Организация деятельности

6.1. Факультет ежегодно разрабатывает и/или обновляет и доводит до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) ОПОП по направлениям, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, расписания учебных занятий (до начала каждого модуля/семестра), программы проведения практик, программы государственной итоговой аттестации (за 6 месяца до начала ее проведения), утверждает темы выпускных квалификационных работ.

6.2. В течение учебного года факультет обеспечивает исполнение рабочего учебного плана и расписания учебных занятий, контролирует качество подготовки и выполнения основных профессиональных образовательных программ по направлениям.

6.3. Факультет осуществляет планирование и контроль выполнения учебной нагрузки ППС.

6.4. Факультет осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контроль методического обеспечения на кафедрах.

6.5. Факультет готовит предложения по повышению квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее УВП).

6.6. Научная деятельность факультета ведется преподавателями и обучающимися факультета, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти и управления, по грантам российских и зарубежных организаций, договоров с

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-16	Факультет

предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и по другим основаниям.

7. Ответственность

7.1. Декан факультета несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на факультет задач, функций и обязанностей, определенных п.2, п.3 настоящего Положения, а также за не использование предоставленных факультету прав.

7.2. Степень ответственности других работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Факультет несет ответственность за:

7.3.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей, определенных п.2 настоящего Положения,

7.3.2. За формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, определённых требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям.

7.3.3. Соблюдение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

7.3.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.3.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.